Assistante administrative polyvalente

Né(e) en 1982 · 13100 Aix-en-Provence · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501120823

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-03-31 — M2I Formation
Excel-exploiter des tableaux
2014-01-31 — Arkesys Groupe
Powerpoint de A à Z
2005-05-31 — Bac +3 — Université de Plovdiv
Licence en philologie anglaise

Expériences professionnelles

2011-01-01 - 2023-12-31 — Assistante administrative
Accueil téléphonique et physique, alimentation et actualisation de la base de données clients, classement, archivage des dossiers, traitement et suivi des commandes clients, suivi d'un contrat, vérification du respect des clauses contractuelles, facturation, rapprochements bancaires, enregistrement factures fournisseurs, traitement, suivi et consolidation des stocks, suivi des dossiers import en relation avec le fournisseur et le transitaire.
2008-01-01 - 2011-01-31 — Femme de ménage
2007-02-01 - 2008-09-30 — Commis de cuisine
2006-03-01 - 2006-12-31 — Plongeuse
2005-05-01 - 2005-11-30 — Réceptionniste
2003-06-01 - 2004-05-31 — Serveuse

Langues

Anglais (Notions), Bulgare (Langue maternelle), Français (Notions)

Atouts

Accueil téléphonique et physique, Alimentation et actualisation de la base de données clients, Classement et archivage des dossiers, Traitement et suivi des commandes clients, Suivi d'un contrat, Facturation et rapprochements bancaires, Enregistrement factures fournisseurs, Traitement, suivi et consolidation des stocks, Suivi des dossiers import, Organisation du travail selon les priorités, Rigueur et précision

Loisirs

Lecture, Danses, Randonnées, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.