ASSISTANCE DE DIRECTION, ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

13530 TRETS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501120924

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2000 — Bac +5 — Université Aix-Marseille I
Master PRO II « Paysages et Aménagement »
12/1998 — Bac +5 — Université Paris 7
Master et Licence « Génie de l'Environnement »
12/1995 — Bac +3 — Université Paris 7
Licence « SVT »

Expériences professionnelles

03/2024 - 05/2024 — Assistante administrative et RH
10/2023 - 01/2024 — Chargée de développement France et Maghreb
06/2023 - 07/2023 — Assistante des ventes
03/2023 - 04/2023 — Assistante polyvalente direction
09/2022 - 12/2022 — Assistante de la direction SAP
08/2022 - 08/2022 — Assistante de direction
01/2007 - 12/2022 — Directrice administrative et ingénieur-maître en aménagement et environnement
01/2001 - 12/2006 — Chef de projets au national
01/2000 - 12/2000 — Chargée d'études et projet Européen
01/2000 - 12/2001 — Chargée de mission urbanisme
01/1994 - 12/1999 — Chargée d'études

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle), Russe (maternelle)

Atouts

Gestion administrative, Marketing opérationnel, Etudes marketing, Ressources humaines, Administration et Comptabilité, Aménagement durable, Energies renouvelables, Proposition des axes de l'évolution de l'entreprise, Gestion administrative courante, Accueil d'une clientèle, Suivi et conseil d'un client, Connaissance et élaboration des labels et des normes, Evénementiel, Coordination des différentes étapes d'un projet, Mise à jour d'une documentation technique, Négociation et achat

Permis

Permis B

Loisirs

Développement durable, Peinture, Écriture, Tennis, Jardinage/Viticulture, Piano

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.