ASSISTANCE DE DIRECTION, ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

13530 TRETS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501120924

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2000-12-31 — Bac +5 — Université Aix-Marseille I
Master PRO II « Paysages et Aménagement »
1998-12-31 — Bac +5 — Université Paris 7
Master et Licence « Génie de l'Environnement »
1995-12-31 — Bac +3 — Université Paris 7
Licence « SVT »

Expériences professionnelles

2024-03-01 - 2024-05-31 — Assistante administrative et RH
2023-10-01 - 2024-01-31 — Chargée de développement France et Maghreb
2023-06-01 - 2023-07-31 — Assistante des ventes
2023-03-01 - 2023-04-30 — Assistante polyvalente direction
2022-09-01 - 2022-12-31 — Assistante de la direction SAP
2022-08-01 - 2022-08-31 — Assistante de direction
2007-01-01 - 2022-12-31 — Directrice administrative et ingénieur-maître en aménagement et environnement
2001-01-01 - 2006-12-31 — Chef de projets au national
2000-01-01 - 2000-12-31 — Chargée d'études et projet Européen
2000-01-01 - 2001-12-31 — Chargée de mission urbanisme
1994-01-01 - 1999-12-31 — Chargée d'études

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Langue maternelle), Russe (Langue maternelle)

Atouts

Gestion administrative, Marketing opérationnel, Etudes marketing, Ressources humaines, Administration et Comptabilité, Aménagement durable, Energies renouvelables, Proposition des axes de l'évolution de l'entreprise, Gestion administrative courante, Accueil d'une clientèle, Suivi et conseil d'un client, Connaissance et élaboration des labels et des normes, Evénementiel, Coordination des différentes étapes d'un projet, Mise à jour d'une documentation technique, Négociation et achat

Permis

Permis B

Loisirs

Développement durable, Peinture, Écriture, Tennis, Jardinage/Viticulture, Piano

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.