Finance, audit et contrôle de gestion

Né(e) en 1999 · 93300 Aubervilliers · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2501121144

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2024 — Bac +5 — INSEEC Grande Ecole
MASTER en Finance Audit et Contrôle de gestion
01/2022 — Bac +5 — ESCA école de management
MASTER en Finance Audit et Contrôle de gestion
06/2017 — Bac — Lycée AL MOUNTADA
Baccalauréat science physique Mention bien

Expériences professionnelles

09/2023 - 08/2024 — Aide Comptable (Alternance)

Facturation client, établissement de devis, gestion de contrats, traitement des notes de frais, Élaboration et suivi du budget prévisionnel, gestion des dossiers. Relances clients, collecte et vérification des pièces comptables, rapprochement bancaire. Archivages et classement des factures et des notes de frais. Préparation des bulletins de paie, gestion des tableaux de présence des employés. Encadrement et suivi des stagiaires.

01/2022 - 06/2022 — Contrôleuse de gestion (Stage)

Conception d’un système de comptabilité analytique basé sur la méthode de coût complet pour mesurer la rentabilité des activités. Développement d'une hiérarchie des coûts et implémentation des phases de la comptabilité analytique. Réalisation d'outils d'aide à la décision pour comparer les coûts de revient des produits. Effectué le suivi budgétaire à l'aide du logiciel Odoo, assurant une gestion précise et en temps réel des finances de l'entreprise. Géré les achats et les ventes sur le logiciel AFRIWERE, optimisant les processus de gestion des commandes et des stocks. Vérifié la fiabilité des données financières et réalisé des analyses des écarts. Autorisé les engagements budgétaires.

05/2021 - 07/2021 — Aide Comptable (Stage)

Saisie des écritures comptables. Etablissement des déclarations fiscales et sociales (TVA, IS, CNSS). Collecte et Vérification des pièces comptables. Traitement des factures clients et fournisseurs. Suivi des dossiers.

05/2019 - 06/2019 — Assistante de Souscription (Stage)

Assistance des souscripteurs pour l'établissement des cotations d'assurance automobile. Saisie des quittances. Suivi des dossiers.

Langues

Arabe (maternelle), Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Pack Office, SPSS, VBA, Alteryx, Odoo, AFRIWERE

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévolat: accompagnement social des sans abris, en collaboration avec l'association SAMU SOCIAL Maroc, Membre du club LIONS, qui mène plusieurs actions pour servir la communauté

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.