Assistant administratif

31100 Toulouse · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501121234

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2023 — Bac
Baccalauréat Professionnel
Bac
Baccalauréat ASSISTANCE à la GESTION des ORGANISATIONS et de leurs ACTIVITE

Expériences professionnelles

02/2024 - 05/2024 — Préparateur de commande
Préparation des cartons
Emballage de colis
Rangement du stock
03/2023 - 04/2023 — Accueil et Comptable
L'accueil téléphonique et accueil physique
Comptabilité des fournisseurs
Triage de dossiers
11/2022 - 12/2022 — Accueil et Comptable
L'accueil téléphonique et accueil physique
Comptabilité des fournisseurs
Triage de dossiers

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (moyen), Français (courant)

Compétences

accueil physique, Comptabilité, accueil téléphonique, Rangement du stock, LOGISTICS, BTP, Triage, Préparation des cartons, Emballage de colis

Atouts

Organisé, Sens du relationnel, Capacité d'apprendre rapidement, Travail d'équipe, Autonome

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.