

93430 Villetaneuse
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501121250

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +3 à ADIP

Bachelor Responsable Commercial et Marketing

12/2012 : Bac +2 à Lycée Henri Bergson

BTS Management des Unités Commerciales

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2024 :

Assistante Achats chez Little Cigogne sur Paris

Négociation et référencement de plus de 1000 produits pour garantir la rentabilité et l'alignement stratégique, Gestion de la production, logistique et contrôle qualité, Analyse des ventes et création de rapports pour guider les décisions stratégiques, Coordination des livraisons, communication et suivi des importations.

01/2021 - 12/2022 :

Assistante Achats chez Naf Naf sur Asnières-sur-seine

01/2020 - 12/2021 :

Vendeuse Polyvalente chez Dorothy Perkins sur Londres

Vendeuse et caissière polyvalente, Mise en place du merchandising, Gestion et approvisionnement du stock.

01/2018 - 12/2019 :

Adjointe de Magasin chez Helena Shoes sur Paris

Acheteuse pour nos collections, Merchandising du magasin, Approvisionnements et logistique, Etude de marché et analyse des prix, Gestion de 6 familles de produits (accessoires + cuir), Validation des packagings et des visuels des collections, Supervision de la boutique image et clients internationaux, Négociation et analyses des ventes, Suivi administratif des commandes et importations.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Humanitaire (Bénévolat), Danse, Sport, Mise en place d'évènements culturels