

**93430 Villetaneuse**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2501121250**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2021** : Bac +3 à ADIP  
Bachelor Responsable Commercial et Marketing

**12/2012** : Bac +2 à Lycée Henri Bergson  
BTS Management des Unités Commerciales

### Expériences professionnelles

---

**01/2022 - 12/2024** :  
Assistante Achats chez Little Cigogne sur Paris  
Négociation et référencement de plus de 1000 produits pour garantir la rentabilité et l'alignement stratégique, Gestion de la production, logistique et contrôle qualité, Analyse des ventes et création de rapports pour guider les décisions stratégiques, Coordination des livraisons, communication et suivi des importations.

**01/2021 - 12/2022** :  
Assistante Achats chez Naf Naf sur Asnières-sur-seine

**01/2020 - 12/2021** :  
Vendeuse Polyvalente chez Dorothy Perkins sur Londres  
Vendeuse et caissière polyvalente, Mise en place du merchandising, Gestion et approvisionnement du stock.

**01/2018 - 12/2019** :  
Adjointe de Magasin chez Helena Shoes sur Paris  
Acheteuse pour nos collections, Merchandising du magasin, Approvisionnements et logistique, Etude de marché et analyse des prix, Gestion de 6 familles de produits (accessoires + cuir), Validation des packagings et des visuels des collections, Supervision de la boutique image et clients internationaux, Négociation et analyses des ventes, Suivi administratif des commandes et importations.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

---

Humanitaire (Bénévolat), Danse, Sport, Mise en place d'évènements culturels