Assistante Administrative

83470 St Maximin la Ste Baume · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501121958

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

02/2024 - à ce jour — Assistante Administrative

Facturation, saisie administrative, mails...

12/2023 - 02/2024 — Secrétaire Médicale

Gérer les appels, les rendez-vous médicaux, gérer les documents apnées du sommeil, O2, VNI, relance DEP/DAP, Créer les nouvelles installations des nouveaux patients...

08/2023 - 12/2023 — Agent administrative

Recouvrement, saisie administrative, relance, archives, courriers...

05/2023 - 08/2023 — Assistante Administrative

Créer devis, contrat, appels téléphoniques, commercial...

01/2022 - 05/2023 — Assistante d’expert

Devis, contrat, appels téléphoniques, prise de rdv...

08/2021 - 01/2022 — Réceptionniste

Appels téléphoniques, gérer les réservations, petits déjeuners, snack, ménage, facturation...

Atouts

Gestion d’appels, Gestion et suivi des courriers, Gestion et redistribution des mails, Réception et orientation de la clientèle, Gestion et facturation d’une caisse, Tri du courrier, Facturation, Gestion des archives, Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.