Décoratrice d’intérieur

Né(e) en 1990 · 95610 Eragny-sur-Oise · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2501122052

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — MMI DECO
Certification RNCP Décorateur – Conseiller en design d’espace
2014-12-31 — Bac +2 — Ecole ISIFA
Niveau BTS Assistante Manager en alternance
2010-12-31 — Bac — Lycée Jules Verne
BAC PRO Commerce section Européenne
2008-12-31 — Lycée Jules Verne
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

2023-07-01 - 2023-08-31 — Stage adulte décoratrice d’intérieur
Utilisation logiciels : AutoCAD, SketchUp, Photoshop. Création plans, élévations, zoning, études bioclimatique, environnementale, PMR, dessins en perspective, création planches, ambiance, mobilier, matériaux, éclairage.
2022-05-01 - 2022-12-31 — Gestionnaire approvisionnement, Négoce
Utilisation ERP : AX. Assurer la gestion des demandes d’achats pour la maintenance, R & D et prestations de service, suivi relances des fournisseurs, gestion des stocks, commandes Négoce.
2021-09-01 - 2021-11-30 — Responsable activité
Réaliser et contrôler les réceptions, stockage, préparation, distribution inter-magasins, vérifier les stocks, gestion du guichet, ferraillage.
2020-04-01 - 2021-04-30 — Assistante commerciale
Secrétariat classique, frappe de devis, commande fournitures chantier, inventaire, gestion de la facturation et relance, gestion appels téléphoniques.
2020-02-01 - 2020-04-30 — Assistante SAV
Secrétariat classique, gestion planning techniciens, gestion appels téléphoniques, gestion des commandes, du stock, inventaire.
2017-10-01 - 2019-11-30 — Assistante d’Avocat
Secrétariat classique, autonomie dans la rédaction des courriers, frappe et mise en page de documents, ouverture et suivi des dossiers physiques et informatiques.
2015-07-01 - 2017-06-30 — Leader Junior
Gestion d’une équipe de 15 personnes, gestion de caisse, gestion des stocks.
2012-09-01 - 2014-08-31 — Assistante de Manager (Direction des Achats)
Gestion de l’agenda du manager, gestion des déplacements, support RH.
2010-10-01 - 2012-08-31 — Vendeuse polyvalente
Gestion de la zone de chalandise, remplacements ponctuels de la responsable magasin.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

AutoCAD, SketchUp, Photoshop, Pack Office, Internet, Outlook, Lotus Notes

Permis

Permis A

Loisirs

Fitness, Moto, Piste, Cinéma, Lecture, Théâtre, Salons déco

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.