

Né le 09/06/1990  
**95610 Eragny-sur-oise**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2501122052**

## Décoratrice d'intérieur

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2023** : à MMI DECO  
Certification RNCP Décorateur - Conseiller en design d'espace

**12/2014** : Bac +2 à Ecole ISIFA  
Niveau BTS Assistante Manager en alternance

**12/2010** : Bac à Lycée Jules Verne  
BAC PRO Commerce section Européenne

**12/2008** : à Lycée Jules Verne  
BEP Vente Action Marchande

### Expériences professionnelles

**07/2023 - 08/2023 :**  
Stage adulte décoratrice d'intérieur chez L'as Décors sur Méru (60)  
Utilisation logiciels : AutoCAD, SketchUp, Photoshop. Création plans, élévations, zoning, études bioclimatique, environnementale, PMR, dessins en perspective, création planches, ambiance, mobilier, matériaux, éclairage.

**05/2022 - 12/2022 :**  
Gestionnaire approvisionnement, Négoce chez Flexico sur Hénoville (60)  
Utilisation ERP : AX. Assurer la gestion des demandes d'achats pour la maintenance, R & D et prestations de service, suivi relances des fournisseurs, gestion des stocks, commandes Négoce.

**09/2021 - 11/2021 :**  
Responsable activité chez Gca sur Méru (60)  
Réaliser et contrôler les réceptions, stockage, préparation, distribution inter-magasins, vérifier les stocks, gestion du guichet, ferraillage.

**04/2020 - 04/2021 :**  
Assistante commerciale chez Slat sur Eaubonne (95)  
Secrétariat classique, frappe de devis, commande fournitures chantier, inventaire, gestion de la facturation et relance, gestion appels téléphoniques.

**02/2020 - 04/2020 :**  
Assistante SAV chez Alium Concept sur Eaubonne (95)  
Secrétariat classique, gestion planning techniciens, gestion appels téléphoniques, gestion des commandes, du

stock, inventaire.

**10/2017 - 11/2019 :**

Assistante d'Avocat chez Cabinet Laisne sur Deuil-la-Barre (95)

Secrétariat classique, autonomie dans la rédaction des courriers, frappe et mise en page de documents, ouverture et suivi des dossiers physiques et informatiques.

**07/2015 - 06/2017 :**

Leader Junior chez Quick sur Herblay (95)

Gestion d'une équipe de 15 personnes, gestion de caisse, gestion des stocks.

**09/2012 - 08/2014 :**

Assistante de Manager (Direction des Achats) chez Edf sur La Défense (92)

Gestion de l'agenda du manager, gestion des déplacements, support RH.

**10/2010 - 08/2012 :**

Vendeuse polyvalente chez Bershka sur Paris (75)

Gestion de la zone de chalandise, remplacements ponctuels de la responsable magasin.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis A

## Centres d'intérêts

---

Fitness, Moto, Piste, Cinéma, Lecture, Théâtre, Salons déco