Chargée d'assistance pôle Automobile et Voyage

2018 ACS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2501122138

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Batiment
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2014 — Bac +2
Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - Etudiante en soins infirmiers
06/2013 — Bac
Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Baccalauréat économique et social

Expériences professionnelles

05/2024 - 07/2024 — Chargée d'assistance pôle Automobile et Voyage
03/2024 - 05/2024 — Gestionnaire souscription et vie du contrat
10/2023 - 11/2023 — Assistante administrative bureau d'étude
Rédaction des rapports de visite technique, vérification des PLU et règlements d'urbanisme en vue de l'envoi des permis de construire, vérification des dossiers clients
05/2023 - 06/2023 — Gestionnaire support utilisateur
Réception d'appels entrants, chats et mail concernant le suivi des livraisons. Les différents interlocuteurs étaient les clients, les livreurs et les partenaires
03/2019 - 04/2022 — Gestionnaire relation adhérent
Gestion des appels entrants des adhérents a la mutuelle et traitement de leur demande (renseignements sur l'offre, sur les garanties, les remboursement, informations personnelles....) Traitement des réclamations. Tâches administratives. Utilisation des logiciels Sales force et Active Infinite.
08/2018 - 02/2019 — Chargée d'assistance et de teleassistance
Gestion des alarmes entrantes émises par les personnes équipées de la teleassistance et réaction en conséquence (appel aux services d'urgence, appel de convivialité, appels aux référents...) Gestion des appels entrants et mise en place de prestation d'assistance mutualiste pour les adhérents de différentes complémentaires santé. Gestion de la ligne prospect. Diverses tâches administratives.
10/2017 - 07/2018 — Aide à domicile
Aide à la personne, courses, entretien, accompagnement
06/2017 - 09/2017 — Aide à domicile
Aide à la personne (toilettes, habillage, repas), courses, entretient logement, accompagnement
04/2016 - 09/2016 — Aide à domicile
Activités d'entretien des logements, accompagnement à la personne (promenade, courses, accompagnement aux rendez-vous etc), aide à la toilette, aide aux repas.
03/2015 - 07/2015 — aide soignante
Aide aux personnes âgées (toilette, habillage, repas)

03/2014 - 07/2014 — Employée de restauration rapide

Préparation plats, tenue de caisse, service au comptoir et en salle, entretien des locaux

Langues

Anglais (bilingue), Espagnol (moyen), Français (courant)

Compétences

Accueillir, aide aux repas, Aide à la personne, aide à la toilette, appels téléphoniques, Techniques d'animation, Apporter une assistance technique, opérations comptables, Contrôler la qualité, Gestion administrative du courrier, Réception d'appels entrants, Gestion des appels entrants, Assurer un accueil téléphonique, vie du contrat, facturation, Diverses tâches administratives, Planifier des rendez-vous, relation client, Gestion des alarmes, dossiers clients, Traitement des réclamations, urbanisme, Logiciel de gestion, entretien des logements, entretien des locaux, suivi des livraisons, permis de construire, Rédaction des rapports, Bon de livraison, restauration rapide, service au comptoir, soins infirmiers, Aide aux personnes âgées, souscription, tenue de caisse, Effectuer le suivi des commandes, services d'urgence

Atouts

faire preuve d'empathie, autonomie, Techniques de communication, base de données, Logiciels de gestion, Sales force

Permis

Permis B

Loisirs

Animaux, Cinéma, Lecture, Musique, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.