# Assistante secrétaire

Né(e) en 1990 · 62119 Dourges · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2501122310

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

02/2025 — Bac +2 — Ifocop
Titre certificatif assistante secrétaire Diffuser les données via des outils collaboratifs, comptabilité, élaborer différents supports en utilisant les logiciels et outils adaptés, assurer l'accueil physique et téléphonique, préparer les réunions, effectuer une étude documentaire informatisée.

## Expériences professionnelles

11/2021 - 06/2024 — Hôtesse de caisse
Accueil physique et téléphonique, facturation location de camion, procéder à l'encaissement, gérer une caisse, gestion administrative.
12/2020 - 01/2021 — Employé polyvalent
09/2020 - 10/2020 — Hôtesse de caisse
08/2017 - 05/2020 — Employé polyvalent

## Atouts

Gérer les courriers, Élaborer différents supports en utilisant les logiciels et outils adaptés, Saisir les données, Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel), Répondre au téléphone, Accueillir les clients

## Permis

Permis B

## Loisirs

Musique, Cinéma, Equitation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.