Assistante de gestion

Né(e) en 1993 · 27100 Val de Reuil · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2501130043

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-07-31 — Bac +2 — Greta de Mont - Saint -Aignan
BTS Gestion de la PME
2017-07-31 — Bac +2 — LTP Les Tourelles
BTS Management des Unités Commerciales
2013-07-31 — Bac — Lycée Gustave Flaubert
Baccalauréat Professionnel, Spécialité Commerce
2012-06-30 — Lycée Gustave Flaubert
BEP : Métiers de la relation aux clients et aux usagers

Expériences professionnelles

2020-10-01 - 2023-09-30 — Assistante de gestion

Accueillir les visiteurs, clients, fournisseurs, les diriger, noter les messages. Trier, distribuer, affranchir, enregistrer le courrier et s'occuper de la gestion des messages électroniques. Réalisation des formalités d'embauche (DPAE, vérification et authentification des autorisations de travail des salariés étrangers, constitution des dossiers, planification des visites médicales d'embauche, gestion de la mutuelle/ prévoyance, gestion des congés payés) et de débauches. Tenue et mise à jour des dossiers du personnel / registre du personnel. Saisie des contrats de travail et avenants du personnel. Enregistrement et suivi des déclarations d'Accident du travail (AT). Demande de cautions bancaires / Mainlevée de cautions. Gestion et mise à jour des dossiers de sous-traitance. Saisie des contrats / avenants de sous-traitance. Préparations des documents administratifs des Appels d'Offres. Gestion et suivi des contrats intérimaires et des relevés d'heures. Gestion d'emploi franc (avec France Travail). Gestion et suivi de l'insertion au travail pour les chantiers concernés. Gestion et suivi des demandes d'autorisation de voiries pour les chantiers concernés. Préparations des DC2 / DC4 et gestion des demandes d'agrément.

2020-02-01 - 2020-03-31 — Agent de production

2019-05-01 - 2019-08-31 — Employée polyvalente ARCHE & Boulangerie PAUL

2017-09-01 - 2018-02-28 — Conseillère de vente

Accueil, conseil et orientation clients, caisse. Réapprovisionnement et rangement magasin, changement de bustes.

2017-08-01 - 2017-08-31 — Vendeuse

Accueil, ventes et encaissement.

2017-01-01 - 2017-02-28 — Stage, Conseillère de vente

Accueil, conseil et ventes clients, aménagement de la vitrine et d'un nouveau rayon.

2016-06-01 - 2016-07-31 — Stage, Conseillère de vente

Accueil, conseil et orientation clients, réception colis, étiquetage des produits et rangement magasin, réimplantation d'un rayon, traitement des commandes Web.

2014-02-01 - 2014-10-31 — Employée polyvalente

2013-09-01 - 2013-09-30 — Conseillère de vente

Préparation des soldes, accueil et encaissement des clients.

2012-07-01 - 2012-08-31 — Agent de préparation

Langues

Kurde (Notions), Turc (Notions)

Atouts

Autonomie, Adaptabilité, Sens du travail en équipe, Discrétion, Rigueur et organisation, Relationnel / approche clients et prestataires, Polyvalente, Pack Office Microsoft, Excel, Word, PowerPoint

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Cinéma, Danse folklorique, Marche libre

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.