

Né le 01/01/1973  
**45130 Huisseau Sur Mauves**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501130507**

## Comptable générale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/1994** : CAP à Lycée Jeanne D'Arc  
BEP-CAP: Comptabilité et administration

### Expériences professionnelles

---

#### **07/2023 à ce jour :**

Comptable principal chez Transports Andesquard sur Huisseau Sur Mauves (45)

Gestion des comptes clients: relances, encaissements, lettrages. Gestion des comptes fournisseurs : enregistrement des factures par code analytique, paiements, archivage, lettrages. Trésorerie: tenue des comptes, rapprochement bancaire et caisse. Gestion du personnel (76 salariés pour 3 sites): contrats de travail, déclaration DUE, saisie des heures, virement de la paie, déclaration des charges sociales, des arrêts de travail et de maladie. Divers: déclaration de la TVA et préparation du bilan.

#### **10/2010 - 06/2023 :**

Secrétaire comptable chez Mka Dépannage sur Semois

Gestion des comptes clients: relances, suivi d'affaires, encaissements, lettrages. Gestion des comptes fournisseurs : commandes, rapprochement, facturation, paiements, archivage, lettrages. Trésorerie: tenue des comptes, rapprochement bancaire et caisse. Gestion du personnel (30 salariés pour 6 sites) : saisies des salaires/contrats de travail et virement de la paie, déclaration des charges sociales, des arrêts de travail, DUE, solde de tout compte et DADS. Divers: déclaration de la TVA, TICPE, préparation du bilan, d'appel d'offres, accueil des clients, et téléphone.

#### **09/2006 - 07/2009 :**

Comptable chez Ste Euraferm sur Chaingy

Gestion des comptes clients: devis, commandes, facturation, relances, suivi d'affaires, encaissements, lettrages. Gestion des comptes fournisseurs : commandes, rapprochement, facturation, paiements, archivage, lettrages. Trésorerie: tenue des comptes, rapprochement bancaire. Divers: accueil, standard, préparation de la paie et des charges sociales, déclaration de la TVA, déclaration DUE.

#### **01/2006 - 08/2006 :**

Assistante Commerciale chez Veolia sur Chaingy

Gestion des comptes clients: mise à plat du nouveau logiciel commercial, téléphone, prise de rendez-vous, prise de commande de matériel, gestion des plannings, des congés payés, des RTT, des heures, tableaux de bords.

### Permis

---

Permis B