Comptable Générale

Né(e) en 1973 · 45130 Huisseau sur Mauves · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501130507

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/1994 — CAP — Lycée Jeanne D'Arc
BEP–CAP: Comptabilité et administration

Expériences professionnelles

07/2023 - à ce jour — Comptable principal

Gestion des comptes clients: relances, encaissements, lettrages. Gestion des comptes fournisseurs : enregistrement des factures par code analytique, paiements, archivage, lettrages. Trésorerie: tenue des comptes, rapprochement bancaire et caisse. Gestion du personnel (76 salariés pour 3 sites): contrats de travail, déclaration DUE, saisie des heures, virement de la paie, déclaration des charges sociales, des arrêts de travail et de maladie. Divers: déclaration de la TVA et préparation du bilan.

10/2010 - 06/2023 — Secrétaire comptable

Gestion des comptes clients: relances, suivi d'affaires, encaissements, lettrages. Gestion des comptes fournisseurs : commandes, rapprochement, facturation, paiements, archivage, lettrages. Trésorerie: tenue des comptes, rapprochement bancaire et caisse. Gestion du personnel (30 salariés pour 6 sites) : saisies des salaires/contrats de travail et virement de la paie, déclaration des charges sociales, des arrêts de travail, DUE, solde de tout compte et DADS. Divers: déclaration de la TVA, TICPE, préparation du bilan, d'appel d'offres, accueil des clients, et téléphone.

09/2006 - 07/2009 — Comptable

Gestion des comptes clients: devis, commandes, facturation, relances, suivi d'affaires, encaissements, lettrages. Gestion des comptes fournisseurs : commandes, rapprochement, facturation, paiements, archivage, lettrages. Trésorerie: tenue des comptes, rapprochement bancaire. Divers: accueil, standard, préparation de la paie et des charges sociales, déclaration de la TVA, déclaration DUE.

01/2006 - 08/2006 — Assistante Commerciale

Gestion des comptes clients: mise à plat du nouveau logiciel commercial, téléphone, prise de rendez-vous, prise de commande de matériel, gestion des plannings, des congés payés, des RTT, des heures, tableaux de bords.

Atouts

Gestion des comptes clients, Gestion des comptes fournisseurs, Trésorerie, Gestion du personnel, Déclaration de la TVA, Préparation du bilan, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.