Assistante administrative de vente

78200 Mantes la Jolie · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2501130636

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +5 — Skale Collaborative Business School
Master 2 en Management opérationnel
2019-12-31 — Bac +3 — Esam Paris
Master 1 en Gestion et développement d'Entreprise
2018-12-31 — Bac — Université de Finance de la Fédération de Russie
Licence en Management

Expériences professionnelles

2023-10-01 - à ce jour — Assistante administrative opérationnel
Traitement des documents administratifs, Suivi de prestataires, Mise à jour des tableaux de bords et du logiciel
2022-05-01 - 2023-05-31 — Gestionnaire ADV
Saisi des contrats de réservations et de travaux, Suivi des dépôts de garantie et gestion de désistements, Saisi des actes de ventes et gestion des appels de fonds, Gestion des encaissements et relances clients, Suivi des livraisons, Classement et archivage
2022-04-01 - 2022-04-30 — Assistante technique
Accueil téléphonique et physique, Traitement des demandes locataires, Validation des ordres de services et factures
2021-09-01 - 2021-11-30 — Assistante administrative
Mise à jour des tableaux de suivi et du logiciel des nouvelles données, Suivi de l'état d'avancement des dossiers locataires, Traitement des courriers
2020-08-01 - 2021-02-28 — Stagiaire Assistante administrative
Création et suivi des dossiers clients, Suivi de l'avancement de travaux, Accueil téléphonique et gestion des courriers, Classement et archivage

Langues

Anglais (Courant), Russe (Notions)

Atouts

Gestion administrative, Gestion de projet, Gestion de la relation client, Gr'immo logiciel, Pack office (Word, Excel, PPT), Esprit d'équipe, Sens du relationnel, Capacité d'adaptation, Rigueur

Loisirs

Musique, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.