

78200 Mantes La Jolie
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501130636



Assistante administrative de vente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +5 à Skale Collaborative Business School
Master 2 en Management opérationnel

12/2019 : Bac +3 à Esam Paris
Master 1 en Gestion et développement d'Entreprise

12/2018 : Bac à Université de Finance de la Fédération de Russie
Licence en Management

Expériences professionnelles

10/2023 à ce jour :
Assistante administrative opérationnel chez Emmaüs Habitat sur Clichy
Traitement des documents administratifs, Suivi de prestataires, Mise à jour des tableaux de bords et du logiciel

05/2022 - 05/2023 :
Gestionnaire ADV chez European Homes sur Paris
Saisi des contrats de réservations et de travaux, Suivi des dépôts de garantie et gestion de désistements, Saisi des actes de ventes et gestion des appels de fonds, Gestion des encaissements et relances clients, Suivi des livraisons, Classement et archivage

04/2022 - 04/2022 :
Assistante technique chez Nanterre Coop Habitat sur Nanterre
Accueil téléphonique et physique, Traitement des demandes locataires, Validation des ordres de services et factures

09/2021 - 11/2021 :
Assistante administrative chez Rivp - Dt Centre sur Paris
Mise à jour des tableaux de suivi et du logiciel des nouvelles données, Suivi de l'état d'avancement des dossiers locataires, Traitement des courriers

08/2020 - 02/2021 :
Stagiaire Assistante administrative chez Groupe Energie Solidaire sur Courbevoie
Création et suivi des dossiers clients, Suivi de l'avancement de travaux, Accueil téléphonique et gestion des courriers, Classement et archivage

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Russe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Musique, Cuisine