

Né le 11/06/1998

**94210 Saint-maur Des Fossés**

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 2501131527**



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**09/2024** : Bac +5 à Institut Supérieur de Gestion

Master 2 de Recherche Analyse et Politique Économique

**09/2020** : Bac +3 à Institut Supérieur de Gestion

Licence Fondamentale en Économie Quantitative

**06/2017** : Bac à Lycée Ahmed Mourouj 4

Baccalauréat Mathématiques

### Expériences professionnelles

**03/2023 - 08/2023** :

Secrétaire administrative (stage) chez La Poste sur Gabès

Saisie de données, mise à jour des bases de données administratives et classement des dossiers physiques et numériques. Appui administratif pour les réunions : prise de notes, rédaction de comptes-rendus et gestion de l'agenda. Traitement des correspondances et accueil téléphonique pour répondre aux demandes de renseignements.

**09/2022 - 09/2023** :

Garde d'enfant chez Particulier sur Tunis

Surveiller et s'occuper des enfants, proposer des jeux et activités stimulant l'apprentissage et le développement, préparation des repas, aider les enfants à se laver et à respecter leur routine hygiène.

**03/2020 - 08/2020** :

Assistante administrative (stage) chez Ministre De La Famille, De La Femme, De L'enfance Et Des Personnes âgées sur Tunis

Traitements et suivi des courriers, classement et archivage des documents, gestion des appels téléphoniques et des courriels. Assistance dans la préparation des réunions : convocations, prise de notes, rédaction de comptes-rendus, suivi des agendas et coordination des rendez-vous. Mise à jour des bases de données, classement électronique et physique des dossiers, et préparation de rapports périodiques. Saisie de données dans des logiciels de gestion, suivi des factures et des paiements, assistance dans la préparation de documents financiers de base. Accueil des visiteurs, gestion des demandes d'information, et coordination entre différents services.

### Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyages, Sport, Cuisine, Lecture