Assistante administrative

Né(e) en 1998 · 94210 Saint-Maur Des Fossés · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2501131527

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2024 — Bac +5 — Institut Supérieur de Gestion
Master 2 de Recherche Analyse et Politique Économique
09/2020 — Bac +3 — Institut Supérieur de Gestion
Licence Fondamentale en Économie Quantitative
06/2017 — Bac — Lycée Ahmed Mourouj 4
Baccalauréat Mathématiques

Expériences professionnelles

03/2023 - 08/2023 — Secrétaire administrative (stage)
Saisie de données, mise à jour des bases de données administratives et classement des dossiers physiques et numériques. Appui administratif pour les réunions : prise de notes, rédaction de comptes-rendus et gestion de l’agenda. Traitement des correspondances et accueil téléphonique pour répondre aux demandes de renseignements.
09/2022 - 09/2023 — Garde d’enfant
Surveiller et s'occuper des enfants, proposer des jeux et activités stimulant l'apprentissage et le développement, préparation des repas, aider les enfants à se laver et à respecter leur routine hygiène.
03/2020 - 08/2020 — Assistante administrative (stage)
Traitement et suivi des courriers, classement et archivage des documents, gestion des appels téléphoniques et des courriels. Assistance dans la préparation des réunions : convocations, prise de notes, rédaction de comptes-rendus, suivi des agendas et coordination des rendez-vous. Mise à jour des bases de données, classement électronique et physique des dossiers, et préparation de rapports périodiques. Saisie de données dans des logiciels de gestion, suivi des factures et des paiements, assistance dans la préparation de documents financiers de base. Accueil des visiteurs, gestion des demandes d’information, et coordination entre différents services.

Langues

Arabe (maternelle), Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Atouts

Communication, Polyvalence, Organisation, Adaptabilité, Travail en équipe, Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Sport, Cuisine, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.