

Né le 30/03/1995
93370 Montfermeil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501131957

Assistante juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2016 : Bac +2 à Lycée Jehan De Chelles
BTS Assistant de Manager

06/2014 : Bac à Jean Baptiste Clément
Baccalauréat Secrétariat assistanat

Expériences professionnelles

11/2018 à ce jour :

Assistante Juridique chez Cabinet Ds Conseils sur Villemomble

Accueil physique et téléphonique : transfert des appels, prise des messages, mise en relation avec l'interlocuteur recherché, réponse aux demandes de renseignements. Organisation des rendez-vous, réunions et conférences téléphoniques pour l'Expert-Comptable. Gestion des dossiers juridiques des clients (physiques et informatiques) : rassemblement des pièces, mise à jour de la documentation, classement et archivage. Gestion de l'agenda, organisation des rendez-vous, des réunions et des déplacements. Rédaction de documents et d'actes juridiques : courriers courants, projets de réponses, notes de synthèses, assignations, conclusions, procès-verbaux, baux commerciaux, annonces légales. Saisie précise de données dans les systèmes informatiques de l'entreprise.

01/2016 - 01/2018 :

Garde d'enfants à domicile

Contribuer au développement psychomoteur de l'enfant. Assurer sa sécurité. Effectuer la toilette, l'habiller et le changer. Aider à la prise des repas. Stimuler ses activités. Rendre compte aux parents.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Rollers : membre actif d'un club depuis 1 an, Voyages : France ; Espagne ; Portugal ; Italie, Photographie, Mode, Cinéma, Musique