

**105 Cairo**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501132136**

## **Responsable du pôle coach**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac +2

BTS Comptabilité

Bac +2

DEGRE DE COMPTABILITE GRETA - NIVEAU 4

Bac

BAC Comptabilité

CAP

BEP Comptabilité & Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**02/2024 - 07/2024 :**

chez Académie Alima

Ouverture d'un pôle spécifique PLAYSE en Egypte

Gestion des coachs et réservations des terrains

Gestion de la relation clientèle et des paiements

Assistance de direction & Management pour 4 sociétés avec le même dirigeant

**01/2023 à ce jour :**

Responsable du pôle coach chez Playse France

Recrutement des coachs dans le domaine du football

Gestion de l'emploi du temps des coachs selon les séances mise sur la plateforme

Gestion du matériel nécessaire pour les séances

Assistanat du directeur technique pour la mise en place la méthodologie PLAYSE sur les terrains

Gestion et accompagnement sur l'accompagnement sportif au

**01/2019 - 12/2022 :**

chez Big Five Foot Indoor

\* Assistanat de direction

- Etablissement du budget mensuel et annuel

- Management du personnel (réunion, planning, motivation...)

- Aide à la gestion de la communication du Big Five (réseaux sociaux, mailing, sms de masse, phoning, panneau etc...)

- \* Création & mise en place d'évènement
- Relations commerciales clients (accueil physique, téléphone, email et prise de réservation).
- Création et gestion de l'association INDOOR POUR TOUS - école de foot & stage perfectionnement (Inscription, planning, suivi financier et négociation avec les partenaires)

#### **01/2013 - 12/2018 :**

##### **Assistante de direction chez Denim Grossiste**

- Assistanat sur l'ensemble des taches du gérant de la société
- Création et mise à jour d'un fichier clients et envoi de newsletters.
- Gestion des commandes, bon de transport et facturation.
- Secrétariat & Prise de rendez-vous
- Etablissement des fiches de postes et recrutements, mise en place des actons
- Mise en place et gestion des opérations de marketing & communication
- Gestion de la trésorerie et rééquilibrage des comptes bancaires.
- Comptabilité clients (règlements, facturations, relances).

#### **01/2008 - 12/2012 :**

##### **Assistante de direction et comptable chez Tikka Star**

- Gestion de la comptabilité
- Tenue du secrétariat
- Gestion du personnel

#### **01/2003 - 12/2005 :**

##### **Comptable chez Mfcf (mutuelle Familiale Des Cheminots De France)**

- Gestion de la comptabilité de la Mutuelle
- Suivi de litige client
- Tenue du secrétariat du Conseil d'administration

#### **01/2001 - 01/2003 :**

##### **Secrétaire financière chez Lnr (ligue Nationale De Rugby)**

- Secrétariat de base ainsi que la tenue des plannings
- Gestion du Standard téléphonique
- Tenue de la billetterie du championnat

#### **Langues**

---

Arabe (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

#### **Atouts et compétences**

---

accueil physique, COACHING, marketing & communication, Comptabilité clients, comptables, COMPTABILITE, Gestion comptable, Gestion de la comptabilité, E-commerce, facturation, facturations, factures, football, gestion de l'association, planning, tenue des plannings, Relations commerciales, Prise de rendez-vous, gestion de la communication, Gestion de la relation clientèle, Gestion de la trésorerie, Comptabilité fournisseurs, litige, Management du personnel, gestion des opérations, négociation avec les partenaires, prise de réservation, bon de transport, Gestion du Standard téléphonique, Gestion du matériel, Logiciel de comptabilité, Gestion du personnel, réseaux sociaux, shooting photo, recrutements, Secrétariat, Tenue du secrétariat, Secrétariat de base, Gestion des commandes, Préparation des documents, Veilles concurrentielles

## **Centres d'intérêts**

---

L'épanouissement de l'enfant, Bénévolat associatif