Assistante administrative

08110 WILLIERS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501140214

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-06-11
Formation incendie et sauveteur secouriste
2004-05-31 — Bac +2
Formation Assistante technico commerciale bilingue
2001-12-31 — Bac
Baccalauréat scientifique

Expériences professionnelles

2019-01-01 - 2019-12-31 — Assistante administrative, Réceptionniste
Encadrement BRINKS. Gestion de la sécurité et des moyens d’accès, organisation et gestion des plannings des chauffeurs, gestion des parkings de tous les bâtiments BEI et FEI, gestion et traitement des autorisations d’accès à la Banque, programmation de badges et gestion du personnel.
2017-01-01 - 2019-12-31 — Assistante administrative
Devis, facturation, visite client.
2016-01-01 - 2016-12-31 — Réceptionniste
Accueil et protection des ministres de l'Union européenne, contrôle des accès en zones réglementées, conciergerie.
2016-01-01 - 2017-12-31 — Responsable post office (Services généraux)
Gestion du courrier entrant et sortant, gestion du planning des navettes et des chauffeurs, gestion des achats (fournitures de bureau).
2011-01-01 - 2015-12-31 — Réceptionniste et employée administrative
Accueil et accompagnement des visiteurs, prise de rdv et gestion des agendas, tenue du standard téléphonique.
2004-01-01 - 2010-12-31 — Assistante commerciale
Accueil clients, prise de rdv et gestion des agendas, devis, facturation, offres et fiches de travail Atelier, gestion des stocks, mise à jour des nouveaux tarifs et statistiques entreprise.
2001-01-01 - 2003-12-31 — Employée administrative
Accueil et réception des transporteurs internationaux, gestion des stocks et des arrivages, encodage, dédouanement.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Italien (Notions), Luxembourgeois (Notions)

Atouts

Microsoft Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.