

57070 Metz
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2501140449



Responsable boutique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac +3 à Université Aix-Marseille
Licence d'Arts, Lettres et Langues, mention Arts Plastiques

12/2016 : Bac à Lycée professionnel la Coudoulière
Bac professionnel Métier de la mode

Expériences professionnelles

09/2023 à ce jour :
Responsable boutique chez De Neuville sur Metz (57)

Gérer les stocks et la rotation des produits, gérer les équipes de vente et de service à la clientèle, établir des objectifs de vente, gérer les budgets et les finances du magasin, assurer le respect des politiques et procédures du magasin, inventaire annuel de la boutique, gestion des commandes d'entreprises, planning, envoi des salaires, gestion de la boîte mail, réunion.

08/2022 - 09/2023 :
Chargée d'accueil chez Association Travailler En Moselle sur Moselle
Gestion de l'accueil, des appels entrants/sortants, des congés/absences, de la boîte mail, support aux chargées de missions, réception des paiements, réception et saisie des OT/contrat, planning DE, gestion des litiges et du cahier d'appel.

02/2022 - 08/2022 :
Agent administratif et instructeur chez Docaposte
Gestion des formulaires pour les chèques ANCV et gestion des dossiers 'MA PRIME RENOV'.

01/2022 - 02/2022 :
Assistante scolaire (COVID) chez Ensemble Scolaire Jean Xxiii
Gestion de l'accueil des élèves, gestion de la boîte mail (tracing et respect du protocole sanitaire).

04/2021 - 09/2021 :
Assistante de gestion chez Alehos Services
Editions, contrôles et envois des comptes-rendus médicaux pour l'entité vitalaire.

09/2020 - 03/2021 :
Conseillère de vente - prêt à porter de luxe chez Marina Rinaldi
Accueil et conseil de la clientèle, gestion de la caisse, mise en place des vitrines, réception et étiquetages des marchandises et mise en rayon.

09/2019 - 07/2020 :

Caissière polyvalente chez Le Cohiba

Organisation du point de vente, réception et mise en place des marchandises, gestion du stock et de la caisse, accueil des clients.

07/2019 - 08/2019 :

Secrétaire réceptionniste chez Srl Docteur Henri Luc Salfati

Accueil physique et téléphonique, gestion planning rdv, comptes-rendus médicaux, classement des dossiers des patients, gestion de la caisse.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Randonnée, Pêche, Musée, Brocante, Cinéma, Sport, DIY