Assistante comptable

93420 Villepinte · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501140933

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2026 — Bac +5 — Inseec
Master comptabilité
09/2024 — Bac +3 — Université Panthéon-Sorbonne
Licence AES (Administration, économique et sociale) Matières enseignées: Analyse comptable, Droit (s), Économie, Gestion RH, Sociologie, Statistiques.

Expériences professionnelles

09/2022 - 05/2024 — Préparatrice de commandes
Gérer les commandes en respectant les délais d'attente. Participer efficacement aux inventaires de stock. Effectuer la mise en stock des produits en respectant la qualité fraîcheur. Collaborer avec les membres de l'équipe pour une coordination optimale.
01/2021 - 09/2022 — Assistante comptable
Réceptionner les factures, les relevés bancaires et les notes de frais pour effectuer la saisie méticuleuse des journaux comptables. Effectuer le rapprochement bancaire. Réaliser le lettrage et le pointage. Classer et organiser les pièces justificatives et les documents comptables.
10/2018 - 09/2021 — Secrétaire administrative
Collecter les informations nécessaires pour l'établissement des déclarations en douane. Émettre des devis, des factures. Réception des appels, traitement des demandes clientes. Collaborer avec l'équipe basée à Abidjan pour coordonner les activités administratives et logistiques.

Langues

Anglais (commerciale), Espagnol (notions), Bambara (notions)

Atouts

Adaptabilité, Rigoureuse, Travail en équipe, Autonome, Proactive, Motivée, Logiciel comptabilité SAGE, Google (slides, Forms), Pack Office (Excel, Word, PP)

Loisirs

Organisation d'événements, Cuisine, Pâtisserie, Spécialités africaines

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.