Assistante de Gestion

Né(e) en 1991 · 94000 Créteil · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2501141100

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2012 — Bac — Lycée Jules Michelet
Baccalauréat professionnel – Secrétariat
07/2008 — CAP — Lycée Jean Macé
Brevet d'Etudes Professionnelles - Métiers de la comptabilité

Expériences professionnelles

01/2018 - 03/2023 — Assistante de Gestion Polyvalente
Accueillir et conseiller le client, gérer la remise et la réception du véhicule ainsi que les éventuels litiges, facturer et encaisser les paiements, gestion commerciale : suivi des réservations, fidélisation, gestion administrative (contrats, documentation professionnelle, procédures qualité)
05/2015 - 11/2016 — Assistante Commerciale
Assurer un accueil physique et téléphonique, prises de rendez-vous, gérer l'ensemble des documents administratifs (devis, factures, contrats, etc.), mettre à jour les données commerciales (tableaux, statistiques, etc.), assurer le suivi pédagogique de chaque candidat, présenter à l'aide des outils commerciaux les offres proposées par l'école de conduite
01/2011 - 02/2015 — Intérimaire en vendeuse, caissière
Vendeuse dans plusieurs magasins et boulangeries à Créteil.
01/2008 - 12/2010 — Aide-comptable
Aide-comptable dans plusieurs cabinets comptables.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Pack Office, Ciel Compta, Ciel Gestion, Access

Permis

Permis B

Loisirs

Pâtisserie, Cinéma, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.