

Né le 10/09/1998  
**93800 Epinay Sur Seine**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2501141424**

## Assistante administrative polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2017** : Bac +3 à ESCG Paris  
Bachelor gestion et administration des entreprises

**12/2016** : Bac  
Baccalauréat Littéraire et langues

### Expériences professionnelles

---

**04/2024 - 12/2024** :  
Assistante Administrative Polyvalente  
Interim : Ecins, Spie Batignolles, Cerba, Haarp et Audi

**08/2023 - 12/2023** :  
Gestionnaire de deux agences  
Déclaration et suivi de sinistres, souscription de contrat et réalisation de carte grise, responsable d'agence Assu 2022 / Courtier Assurance

**06/2023 - 08/2023** :  
Chargée d'Accueil chez Jeremy  
Tâches administratives (accueil physique, téléphonique et gestion des mails), pré-recrutement des candidats (logiciels : Sofia et We recruit)

**12/2021 - 04/2023** :  
Conseiller immobilier indépendant chez Iad France  
Prospection physique et téléphonique, création de dossier et suivi, visite et estimation (vente + location), préparation à la mise en vente (photos, rédaction des annonces sur plusieurs supports de diffusion)

**09/2018 - 09/2020** :  
Assistante de direction chez Enola  
Véritable bras droit du dirigeant, création et gestion administrative des dossiers clients, comptabilité et gestion de l'entreprise à l'aide de tableau de bord, préparation des déplacements et différents rendez-vous, toutes tâches administratives (accueil, appels, emails, courriers), collaboration avec les clients, promoteurs, agences et notaires, réalisation d'étude de marché et contrats

### Permis

---

Permis B