Assistante Administrative Polyvalente

Né(e) en 1998 · 93800 Epinay sur Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2501141424

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac +3 — ESCG Paris
Bachelor gestion et administration des entreprises
12/2016 — Bac
Baccalauréat Littéraire et langues

Expériences professionnelles

04/2024 - 12/2024 — Assistante Administrative Polyvalente
Interim : Ecins, Spie Batignolles, Cerba, Haarp et Audi
08/2023 - 12/2023 — Gestionnaire de deux agences
Déclaration et suivi de sinistres, souscription de contrat et réalisation de carte grise, responsable d'agence Assu 2022 / Courtier Assurance
06/2023 - 08/2023 — Chargée d'Accueil
Tâches administratives (accueil physique, téléphonique et gestion des mails), pré-recrutement des candidats (logiciels : Sofia et We recruit)
12/2021 - 04/2023 — Conseiller immobilier indépendant
Prospection physique et téléphonique, création de dossier et suivi, visite et estimation (vente + location), préparation à la mise en vente (photos, rédaction des annonces sur plusieurs supports de diffusion)
09/2018 - 09/2020 — Assistante de direction
Véritable bras droit du dirigeant, création et gestion administrative des dossiers clients, comptabilité et gestion de l'entreprise à l'aide de tableau de bord, préparation des déplacements et différents rendez-vous, toutes tâches administratives (accueil, appels, emails, courriers), collaboration avec les clients, promoteurs, agences et notaires, réalisation d'étude de marché et contrats

Atouts

Pack Office, Réseaux sociaux, Sens du relationnel, Autonomie, Polyvalence

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.