Assistante de Direction

91120 Palaiseau · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2501142210

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-04-30 — Bac +2 — Lycée Henry Poincaré
BTS Support à l'Action Managériale - SAM
2020-12-31 — CNRS
Formation Comité d'Hygiène et de Sécurité des Conditions de Travail
2020-12-31 — CEGOS
Certificat Maîtrise et Affirmation de Soi – Assertivité
2020-12-31 — CNAM
Certificat Gestion des Ressources Humaines
2016-12-31 — Ecole Polytechnique
Formations en Management
2014-12-31 — CNRS
Formation Marchés Publics
2013-12-31 — CNRS et Ecole Polytechnique
Formations Logiciels interne
2004-12-31 — Institut Bonaparte
Certificat de fin d'étude Assistante Vétérinaire
2002-12-31 — Bac — Lycée Henry Poincaré
BAC Secrétariat
2000-12-31 — Lycée Henry Poincaré
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2023-05-01 - 2024-04-30 — Assistante de Direction
Rédiger et diffuser des documents administratifs, assurer la gestion des agendas, réaliser les tâches de secrétariat.
2011-01-01 - 2023-04-30 — Gestionnaire de Laboratoires / Assistante de Direction
2009-01-01 - 2011-12-31 — Assistante de Direction
2007-01-01 - 2008-12-31 — Secrétaire Médicale
2003-01-01 - 2007-12-31 — Assistante Vétérinaire
Accueil et conseil à la vente, gestion des agendas, gestion des stocks et commandes, réalisation de petits actes chirurgicaux.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Secrétariat, Administration et Gestion, Pack Office 2010, Recrutement, Gestion de Projet

Loisirs

Membre du Comité d’Hygiène et de Sécurité des Conditions de Travail, Sauveteur Secouriste du Travail depuis 2011, Lecture sur le Développement personnel, Bénévolat dans une Association à but non lucratif, Voyages : Londres, Guadeloupe, Cuba, République Dominicaine, Espagne, Passion pour la pâtisserie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.