Responsable Administratif Comptable & Financier

69034 Caluire-et-Cuire · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2501142352

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-06-30 — Formation continue en droit du travail
Formation continue en droit du travail
1986-06-30 — DECS (diplôme études comptables et financières)
DECS (diplôme études comptables et financières)

Expériences professionnelles

2024-04-01 - 2024-10-31 — RESPONSABLE ADMINISTRATIF & financier
CDD DE REMPLACEMENT
- Saisie et révision de l'ensemble des comptes tiers et comptes généraux
- Analyse et suivi des comptes généraux et explication des écarts
- Gestion quotidienne de la trésorerie
- Gestion de l'encours client relance et recouvrement des créances clients
- Préparation des salaires gestion de l'environnement social

2018-01-01 - 2023-12-31
Saisie et révision de l'ensemble des comptes tiers et comptes généraux
- Analyse et suivi des comptes généraux et explication des écarts
- Gestion quotidienne de la trésorerie
- Gestion de l'encours client relance et recouvrement des créances clients
- Gestion des décades douanières
- Préparation des salaires gestion de l'environnement social
- Gestion du service juridique en lien avec le siège en Métropole
- Recouvrement pour la filiale et les clients MAORAIS de l'ensemble groupe

2016-01-01 - 2018-01-01
Saisie et révsion de l'ensemble des comptes
- Assurer les situations intermédiaires et clôture annuelle
- Réaliser les budgets et analyser les écarts
- Suivi de marge par activité et secteur

2014-01-01 - 2015-12-31 — Adjoint du Directeur Général
Gestion de restaurants étoilés, gestion de centre de self stockage
2005-01-01 - 2013-12-31 — Dirigeant
Rachat de cette société 2 è magasin de Luminaires français haut de gamme
- Evolution de la société x 3 en 8 ans

1992-01-01 - 2005-01-01
Fabricant de tissus textiles et fibres et distribution
1987-01-01 - 1992-01-01
société de grandes cuisines pour le groupe ACCOR

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Français (Courant)

Compétences

SECTEUR AGRICOLE, analyser les écarts, analyse des besoins, budgets, comptables, comptes de résultats, Contrôle de gestion, droit du travail, ERP, écritures comptables, gestion de l'environnement, suivi des comptes, gestion de projets, Préparation des salaires, Gestion de la trésorerie quotidienne, Gestion quotidienne de la trésorerie, recouvrement des créances clients, INVESTISSEMENT, stockage, juridique, Gestion du personnel, Animer une équipe, dématérialisation, Rachat, textiles

Atouts

esprit d'équipe, Rigoureux, autonome, CEGID, SAGE, EXCEL, pack office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.