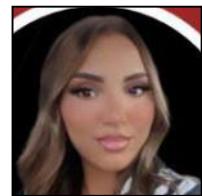


**62000 Arras**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2501150217**



## Gestion administrative, contrôle de gestion

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Bâtiment.

### Formations

#### **09/2024 : Bac +5 à Université de Lille**

Master Management des entreprises et organisation des services Contrôle de gestion & Finance, Gestion de la relation client et qualité, Management d'innovation et RH

#### **06/2022 : Bac +3 à Université d'Artois**

Licence administration économique et sociale Parcours Banque&Finance

### Expériences professionnelles

#### **04/2024 - 09/2024 :**

Contrôleur de gestion (Master2) chez Polynt Composites Group sur Drocourt

Analyse et contrôle mensuel des résultats de la société (justification des écarts entre le réel et le budget), Participation aux clôtures de fin de mois et création et suivi des Capex, Analyse, suivi et reporting mensuel des frais fixes par service et par nature, Régularisation et suivi des comptes de paie et la gestion des ristournes clients, Élaboration et suivi des prévisions des ventes (3 fois par mois)

#### **04/2023 - 07/2023 :**

Responsable après vente (Master 1) chez Groupe Emifrey sur Beaurain

Accueil physique, gestion téléphonique, prise en charge des appels entrants (30 appels/jours) des clients pour des demandes d'intervention. Gestion d'équipe et gestion du planning d'intervention, Gestion administrative et facturation, Traitement & préparation des RDV via le logiciel interne et préparation des OR, Procédure d'encaissement.

#### **07/2022 - 07/2022 :**

Assistante après vente (Licence 3) chez Concession Ford&kia Motorcar By Autosphere sur Arras

Accueil clients, gestion des appels téléphoniques & mails, la prise en charge des clients et le suivi après-vente, Facturations mécaniques et carrosseries à partir des ordres de réparations remis et ensuite les remettre aux clients.

#### **04/2022 - 05/2022 :**

Assistante commerciale (Licence 3) chez Concession Ford&kia Motorcar By Autosphere sur Arras

Relation client, facturation et encaissement et la gestion du planning de livraison, Activités commerciales et APV et techniques de vente.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyage, Photographie, L'équitation