

94470 Boissy-saint-léger
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250115092158



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2024 : Bac +3 à École ESG Luxe
Bachelor Marketing de Luxe

06/2022 : Bac à Lycée Jean Macé
BAC Pro Accueil Relation Clients Usages

06/2022 :
Attestation de réussite numérique PIX

06/2021 :
Attestation intermédiaire de réussite professionnelle

Expériences professionnelles

09/2023 à ce jour :
Secrétaire (Multisites) chez Galeries Lafayette sur Paris
Mise en rayon, aider le client dans son parcours d'achat, réassort, étiquetage, encaissement.

12/2022 à ce jour :
Auxiliaire temporaire chez Bnp Paribas Cardif sur Alfortville
Gestion des appels téléphoniques, gestion des appels sinistres, contrat et comptabilité, gestion des mails et des courriers, livraison des plis d'huissiers & colis.

01/2022 - 06/2023 :
Assistante administrative chez Gm Auto-École
Accueillir les élèves et les visiteurs à leurs arrivées, répondre aux questions et fournir des informations sur les services de l'auto-école, enregistrer les nouveaux élèves et leurs fournir les documents nécessaires.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Sport, Musique, Voyage