

**94470 Boissy-saint-léger**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250115092158**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2024** : Bac +3 à École ESG Luxe  
Bachelor Marketing de Luxe

**06/2022** : Bac à Lycée Jean Macé  
BAC Pro Accueil Relation Clients Usages

**06/2022** :  
Attestation de réussite numérique PIX

**06/2021** :  
Attestation intermédiaire de réussite professionnelle

### Expériences professionnelles

---

**09/2023 à ce jour** :  
Secrétaire (Multisites) chez Galeries Lafayette sur Paris  
Mise en rayon, aider le client dans son parcours d'achat, réassort, étiquetage, encaissement.

**12/2022 à ce jour** :  
Auxiliaire temporaire chez Bnp Paribas Cardif sur Alfortville  
Gestion des appels téléphoniques, gestion des appels sinistres, contrat et comptabilité, gestion des mails et des courriers, livraison des plis d'huissiers & colis.

**01/2022 - 06/2023** :  
Assistante administrative chez Gm Auto-École  
Accueillir les élèves et les visiteurs à leurs arrivées, répondre aux questions et fournir des informations sur les services de l'auto-école, enregistrer les nouveaux élèves et leur fournir les documents nécessaires.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Sport, Musique, Voyage