Assistante administrative

94470 Boissy-Saint-Léger · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250115092158

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2024 — Bac +3 — École ESG Luxe
Bachelor Marketing de Luxe
06/2022
Attestation de réussite numérique PIX
06/2022 — Bac — Lycée Jean Macé
BAC Pro Accueil Relation Clients Usages
06/2021
Attestation intermédiaire de réussite professionnelle

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour — Secrétaire (Multisites)

Mise en rayon, aider le client dans son parcours d’achat, réassort, étiquetage, encaissement.

12/2022 - à ce jour — Auxiliaire temporaire

Gestion des appels téléphoniques, gestion des appels sinistres, contrat et comptabilité, gestion des mails et des courriers, livraison des plis d’huissiers & colis.

01/2022 - 06/2023 — Assistante administrative

Accueillir les élèves et les visiteurs à leurs arrivées, répondre aux questions et fournir des informations sur les services de l’auto-école, enregistrer les nouveaux élèves et leurs fournir les documents nécessaires.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Autonome, Sens de l'écoute, Bon Relationnel, Polyvalente, Gestion des appels téléphoniques, Mise en rayon, Encaissement, Utilisation de Word, Utilisation de Canva, Utilisation de PowerPoint

Loisirs

Sport, Musique, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.