

Né le 01/01/1982  
**69420 Condrieu**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250115110809**

## Technico-commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

**09/2007** : Bac +2 à Lycée Charlie Chaplin

BTS : Assistance Technique d'Ingénieur

**09/2002** : Bac +2 à Lycée La Martinière Terreaux

BTS : Contrôle Industriel et Régulation Automatique (CIRA)

**06/1999** : Bac à Lycée Charlie Chaplin

Baccalauréat : STI génie mécanique - productique

### Expériences professionnelles

**05/2024 à ce jour :**

Technico-commercial Itinérant chez Hydralians Dc Plastiques sur Décines

Vente en BtB de produits auprès d'une clientèle d'artisans, d'indépendants et de GMS. Argumentaire commercial adapté aux besoins et au profil du client, apport de solutions techniques sur mesure. Participation aux réunions d'équipe pour échanger sur l'activité commerciale, partage des retours clients (remarques, objections).

**09/2023 - 05/2024 :**

Technico-commercial Itinérant chez Sonepar sur Valence

Vente en BtB de produits auprès d'une clientèle d'artisans, d'indépendants et de GMS. Argumentaire commercial adapté aux besoins et au profil du client, apport de solutions techniques sur mesure. Participation aux réunions d'équipe pour échanger sur l'activité commerciale, partage des retours clients (remarques, objections).

**04/2020 - 09/2023 :**

Technico-commerciale sédentaire chez Krohne sur Romans-sur-isère

Saisie des données commerciales dans le CRM permettant de faciliter la traçabilité des opérations de vente et de communication. Élaboration d'offres commerciales selon la grille tarifaire. Développement d'une relation de confiance avec les clients dans une perspective de fidélisation. Soutien technique aux équipes de vente et aux clients.

**11/2017 - 04/2020 :**

Technico-commerciale sédentaire chez Michaud Chailly sur Valence

Pratique de la négociation clients, fournisseurs. Gestion administrative des dossiers clients, établissement des devis et des contrats, mise à jour de la base de données informatique. Réception et traitement des commandes clients, suivi commercial jusqu'à la facturation et la livraison, remontée des remarques et des incidents. Réponse aux demandes entrantes des clients par téléphone ou e-mail, recueil des besoins et présentation de l'offre.

**12/2015 - 11/2017 :**

**Assistante Technique chez Quali Elec sur Saint-priest**

Gestion administrative et comptable des affaires et de la société. Élaboration de mémoires technique et réponse aux appels d'offre. Élaboration de plan particulier de sécurité et de protection de la santé. Réalisation de comptes-rendus de chantiers, rédaction des fiches modificatives, des ordres de service, avenants, situations de travaux, certificats de paiement, aide à l'établissement des DGD.

**12/2007 - 12/2015 :**

**Technico-commercial sédentaire chez Rexel sur Décines**

Élaboration des offres commerciales selon la grille tarifaire pratiquée, chiffrage des coûts et estimation des délais de livraison, établissement des devis et signature des contrats. Gestion des recommandations clients, prise de contact rapide et qualification des demandes et des besoins. Analyse des besoins des clients, recherche des solutions adaptées. Développement et suivi de la relation clients afin de garantir leur satisfaction.

**05/2004 - 12/2007 :**

**Assistante Technique et Commerciale chez Forclum Rhône-alpes sur Vaulx-en-velin**

Élaboration d'offres techniques. Suivi technique et administratif des affaires. Recueil des pièces et montage des dossiers travaux, classement et archivage des documents (physique et informatique). Réception des demandes clients et planification des interventions, renseignement des tableaux d'activité, points d'activité auprès du responsable. Traitement des documents administratifs liés aux chantiers (DOE, fiches produits, modes opératoires), préparation des réunions de chantiers.

**05/2003 - 05/2004 :**

**Technicien chez Barep sur Irigny**

Enregistrement du matériel (vannes, soupapes...) destiné à la maintenance. Saisie des commandes. Diagnostic des dysfonctionnements des installations, contrôle qualité, rédaction des rapports d'intervention. Entretien courant et dépannage des équipements sur les sites clients, prestations de maintenance conformes aux exigences de l'entreprise. Réalisation de réparations électriques sur les équipements et les systèmes en respectant les normes de sécurité.

**12/2002 - 02/2003 :**

**Assistante Technique et Commerciale chez Sauter Regulation sur Bron**

Élaboration d'offres techniques. Saisie et suivi des commandes.

**10/2002 - 11/2002 :**

**Technicien chez Game Sud/est, Atofina sur Pierre-bénite**

Dépose et vérification de l'instrumentation. Participation aux arrêts.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Cinéma, Arts plastiques, Lecture, Aviron, Course, Badminton