Assistante Administrative et commerciale

Né(e) en 1976 · 57100 Thionville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250115110849

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

11/2020 — GRETA THIONVILLE
Formation en Luxembourgeois
07/2018 — Centre d’étude des langues
Formation en Anglais
12/2017 — GRETA de Tarbes
Réactualisation des connaissances en comptabilité
12/2017 — GRETA
Perfectionnement Assistante
12/2008 — Bac +5 — IAE de Pau
Master II en Administration des entreprises
12/2001 — E.A. E
Diplôme en informatique bureautique
12/2000 — Bac +3 — Faculté S.E.S
Master I en Economie de l’entreprise
Bac +5 — STUDI
Diplôme supérieur de Comptabilité et de Gestion

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2023 — Assistante Administrative et commerciale
01/2017 - 12/2017 — Stagiaire en RH
01/2012 - 12/2014 — Gestion du centre d’affaires
01/2008 - 06/2008 — Stagiaire de fin d'études
01/2003 - 12/2006 — Chef de projet
01/2002 - 12/2002 — Assistante de direction
01/2001 - 12/2001 — Secrétaire de direction
01/2000 - 12/2001 — Stagiaire
01/1998 - 12/1998 — Stagiaire

Langues

Arabe (maternelle), Français (maternelle), Anglais (courant), Luxembourgeois (notions)

Atouts

Gestion de la relation client, Fidélisation client, Développement de portefeuille, Gestion des conflits, Comptabilité journalière, Travaux administratifs

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Randonnées, Voyages, Danse orientale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.