

**31100 Toulouse**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501151257**



## Assistante de direction générale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2010** : Bac +2  
BTS Aménagement paysager

**12/2006** : Bac  
BAC Aménagement paysager

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 - à ce jour :**

Assistante de Direction Générale (PDG) chez Teddy Smith sur Toulouse

Gérer le secrétariat de la Direction générale (Président SAS) → Tenu de l'agenda professionnel et personnel ; Organiser les déplacements et les réunions de travail ; Préparer de façon rigoureuse les dossiers, en assurer le suivi et l'archivage ; Tenir à jour les éléments juridiques ; Anticiper et préparer toutes les démarches administratives ; Lien entre chefs de service et Direction Générale ; Organisation d'évènements et de déplacements.

**05/2021 - 01/2023 :**

Responsable Administrative et Assistante du gérant chez Dmc

Gestion complète de la société → Supervision de la comptabilité avec déclarations fiscales ; Interface clientèle et opérateurs atelier ; Edition complète des dossiers de fabrication ; Facturation/suivi/relance ; Achats stock et matière ; Inventaire ; Planning des interventions.

**08/2019 - 04/2021 :**

Responsable Administrative, Commerciale et Marketing chez Sos Maison

Gestion de l'intégralité des démarches administratives → Comptabilité totale de la société ; Ecriture de procédures internes ; Accueil et conseil clientèle ; Organisation d'évènements marketing ; Planification, suivi et contribution à la production.

**01/2012 - 07/2019 :**

Responsable de la Performance fournisseurs et sous-traitants chez Mecachrome

Au sein du CODIR : Management et pilotage de la performance globale des +90 sous-traitants de Rang1 → Gestion des tableaux de bord : analyse de risques, plans d'actions, coûts de NC, charge-capacité ; réalisation en autonomie d'audits externes ; Organisation de transfert industriel.

**01/2011 - 10/2011 :**

Téléopératrice au service " résiliation " chez Sfr

Sélectionnée pour la force de vente → Analyser, comprendre et répondre au besoin client ; utilisation simultanée de plusieurs logiciels informatiques ; maitrise parfaite de l'élocution et maitrise de soi.

**01/2006 - 12/2008 :**

Paysagiste chez Entreprise Espace Verts Pons

Aménagement des espaces extérieurs ; création d'ateliers pédagogiques.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Sport régulier, Jardinage et bricolage, Lecture de romans, Bénévole Municipale, Actualités