

Né le 01/01/1990  
**31660 Buzet-sur-tarn**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2501151318**



## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2013** : Bac +2 à I.U.T III Paul Sabatier

D.U.T Gestion des Entreprises et des Administrations Gestion de l'ensemble des processus des entreprises et autres organisations

**07/2011** : Bac à Lycée Gabriel Fauré

Baccalauréat Sciences économiques et sociales

### Expériences professionnelles

---

**03/2023 - 11/2023** :

Assistante commerciale chez Agc Climatisation sur Bessières

Gestion administrative, saisie comptabilité, élaboration de devis et factures, suivi clientèle

**06/2021 - 04/2022** :

Chargée de mission dépistage, lutte anti-COVID chez Ars Occitanie sur Toulouse

Pilotage de la stratégie de dépistage pour la région Occitanie : mise en place d'actions ciblées avec les délégations départementales

**10/2018 - 12/2018** :

Secrétaire de direction - Pôle Advisory chez Kpmg sur Labège

Missions quasi similaires au pôle Audit de la société KPMG

**04/2018 - 08/2018** :

Assistante de direction chez Jph Group sur Saint-sulpice La Pointe

Assistance du dirigeant (gestion planning, organisation déplacements...), coordination des informations internes et externes liées au fonctionnement de la structure, prise en charge de suivi complet de dossiers (contrats de maintenance des équipements, gestion administrative du personnel), participation aux événements externes (organisation déplacements des équipes, gestion administrative sur les lieux ...)

**01/2017 - 04/2018** :

Secrétaire de direction - Pôle Audit chez Kpmg sur Labège

Préparation/Édition de lettres de mission, rapports, synthèses etc. Secrétariat technique (création engagements/ renouvellements missions etc.) Organisations ponctuelles : événements internes, déplacements des équipes

**01/2016 - 12/2017** :

Commerciale, chargée d'Évènementiel-Relation entreprise chez Sporting Form' sur Toulouse

Elaboration de conventions de prestations B2B, élaboration et organisation d'évènements (Team Building, Portes ouvertes...), accueil clientèle