Commerciale sédentaire

Né(e) en 1978 · 38200 Vienne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2501151401

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2003 — Bac +2 — Institution Robin
BTS Force de Vente

Expériences professionnelles

03/2024 - à ce jour — Commerciale sédentaire
Établissement d'offres sur mesure, conduite des négociations commerciales jusqu'à clôture de la vente, application de la politique commerciale de l'entreprise. Relance téléphonique menée auprès des clients et des prospects.
01/2023 - 02/2024 — Employée polyvalente
Approvisionnement et réassort des rayons, gestion de la caisse, encaissement des clients, édition des tickets et comptage des fonds en fin de journée.
11/2019 - 04/2022 — Commerciale sédentaire
Établissement d'offres sur mesure, conduite des négociations commerciales jusqu'à clôture de la vente, prise en charge des appels entrants, développement du portefeuille clients.
03/2019 - 10/2019 — Employée polyvalente
Approvisionnement des rayons, gestion de la caisse, encaissement des clients, édition des tickets et comptage des fonds.
12/2018 - 04/2019 — Assistante administrative et commerciale
Établissement d'offres commerciales suite à retour TCE, saisie du chiffrage, envoi au clients et suivi jusqu'à l'obtention de sa validation.
02/2017 - 10/2018 — Employée polyvalente
Approvisionnement des rayons, gestion de la caisse, encaissement des clients, édition des tickets et comptage des fonds.
05/2016 - 09/2016 — Assistante Service Clients
Prise en charge des appels entrants, renseignement des clients sur la disponibilité des vêtements de travail, réalisation de ventes additionnels.
01/2015 - 04/2016 — Télé enquêteur
Réalisation d'une enquête de satisfaction, promotion des offres de transport.
09/2010 - 07/2014 — Commerciale Sédentaire
Établissement d'offres sur mesure, conduite des négociations commerciales, prise en charge des appels entrants, développement du portefeuille clients.
04/2005 - 06/2010 — Commerciale sédentaire
Établissement d'offres sur mesure, conduite des négociations commerciales, prise en charge des appels entrants, développement du portefeuille clients.
04/2004 - 11/2005 — Secrétaire administrative
Tenu du standard téléphonique, transferts des appels, prise en note des messages, rédaction des courriers, classement, archivage.

Atouts

Aisance relationnelle, Capacité d'écoute, Sens du service aux clients, Forte capacité d'adaptation

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.