

**94500 Champigny-sur-marne**

**3 à 5 ans d'expérience**

**Réf : 2501151412**

## Commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2024** : Bac +3 à Ifsi de la Pitié Salpêtrière | Paris sur Paris

Ecole d'infirmière

**07/2019** : Bac à Lycée Maurice Utrillo | Stains sur Stains

Baccalauréat professionnel gestionadministration

### Expériences professionnelles

---

**06/2024 - 11/2024** :

SECRETAIRE MÉDICALE sur Paris

Centre dentaire

Accueillir et enregistrer les patients

Gestion des plannings

Répondre et gérer les appels entrant

**12/2022 - 01/2024** :

EMPLOYÉ COMMERCIAL CAISSE ET SERVICE sur Gennevilliers

Accueillir, renseigner les clients

Proposer les services complémentaires à la vente

Assurer l'enregistrement des ventes

**03/2021 - 03/2022** :

MEDIATEUR DE LUTTE chez Anti Covid | Ile-de-france

Accueil et enregistrement des patients pour des tests et vaccins

Prélèvements naso-pharyngés pour des tests PCR et

Antigéniques

Analyse et rendus des résultats des tests et

attestations de vaccinations

**07/2019 - 09/2019** :

SECRETAIRE sur Levallois-perret

Gestion électronique de dossier

Archiva ge

Création dossier client

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Accueillante, Accueillir, gérer les appels entrant, Gestion des plannings, enregistrement des patients, dossier client, enregistrement des ventes, dentaire, renseigner les clients, PCR, vaccins, vaccinations

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture