Secrétaire administratif

Né(e) en 1998 · 97310 Kourou · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2501160917

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2021 — Bac +2 — Lycée Felix Ebouer
Brevet technicien supérieur négociation Digitalisation relation client
07/2019 — Bac — Lycée professionnel Elie Castor
Baccalauréat professionnelle accueil Relation client et usagers
07/2018 — CAP — Lycée professionnel Elie Castor
Brevet d’étude professionnelles
07/2015 — Collège Victor Schoelcher
Diplôme nationale du brevet des collèges

Expériences professionnelles

12/2023 - 07/2024 — Secrétaire administratif
02/2022 - 10/2022 — Caissière
Servir et encaisser les clients

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Être organisé, Savoir s’adapter, Être polyvalente, Travail en équipe, Word, Excel, Être accueillante, Relation client

Permis

Permis B

Loisirs

Défilé de mode, 2ème dauphine miss Kourou 2019

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.