

Née le 08/11/1974  
**28120 Magny**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2501271528**

## Gestionnaire immobilier

### Objectifs

---

Trouvé un emploi stable. Une bonne cohésion avec les collaborateurs. Une communication forte avec les clients.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans l'Immobilier.

### Formations

---

**2025** : Formation de chef d'équipe Gros OEuvre et Génie Civil à HUPSO

Je suis actuellement en formation à distance avec le centre de formation Hupso, afin de passer un examen de cheffe de chantier fin Juin 2025.

**1994** : Bac Pro sur Vernouillet (78)

### Expériences professionnelles

---

**10/2009 - 04/2024** :

MANAGER SERVICES GESTION chez Maisons Sesame sur Louveciennes (78)

- . Diriger les services, incluant le bureau d'études, la gestion et l'architecture
- . Vérifier les études techniques précontractuelles avec rigueur
- . Valider les contrats de construction tant en numéraire qu'au niveau contractuel
- . Gérer efficacement 340 dossiers par an
- . Organiser des mises au point technique pour assurer la qualité du projet
- . Mettre en place les financements nécessaires aux projets. Diplôme IOBSP
- . Préparer minutieusement les permis de construire et les demandes administratives
- . Recruter et former l'équipe gestion pour garantir la performance
- . Relancer les appels de fonds impayés proactivement
- . Gérer les réclamations clients avant, pendant et après les travaux
- . Analyser les résultats en collaboration avec le directeur commercial
- . Participer activement en tant que membre de l'équipe s'occupant de l'entreprise à MISSION

**07/2003 - 09/2009** :

ASSISTANTE TRAVAUX chez Maisons Sesame sur Les Mureaux

- . Planifier les rendez-vous des conducteurs de travaux
- . Superviser la gestion des chantiers en collaboration avec les métreurs, les conducteurs de travaux et les sous-traitants
- . Assurer la gestion administrative des courriers
- . Actualiser les données d'activité régulièrement
- . Rédiger et mettre en forme les documents pour les chantiers de manière professionnelle

**01/1998 - 04/2003** :

RESPONSABLE SERVICE COMMANDES ET QUALITE chez Maximo sur Mantes La Jolie

## Langues

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

## Logiciels

---

Windows

## Atouts et compétences

---

Manager les services - Recruter et former l'équipe gestion ☐☐

Organiser le travail des collaborateurs - Planifier les rdv

Préparer des documents architecturaux - Négocier avec les administrations

Mettre en place des financements- Relancer les impayés

Gérer les réclamations clients - Apporter des solutions Travaux

Analyser les résultats commerciaux - Actualiser les données d'activité

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

sport (course ,rameur, vélo)