Conducteur de travaux / Chargé d'affaires

22290 Tressignaux · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2501282003

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +2 — AFPA MORLAIX
Formation Diplômante Conducteur de travaux
2015-12-31 — Bac +2 — AFPA MORLAIX
Formation Diplômante Négociateur Technico-Commercial
2005-12-31 — CAP — Compagnon du Devoir
Charpente Bois

Expériences professionnelles

2020-01-01 - 2023-12-31 — Responsable d’Agence / Négociateur Technico-Commercial

Prise de rendez-vous, accueil clientèle, analyse des besoins. Analyse de faisabilité, réalisation des esquisses et des avant-projets, chiffrages. Signature des contrats et création des notices descriptives. Suivi des dossiers de construction (banques, mairies..) jusqu’à l’obtention du permis et du démarrage des travaux. Consultation des entreprises et analyses des offres. Suivi de travaux en collaboration avec le conducteur.

2015-01-01 - 2020-12-31 — Négociateur Technico-Commercial

Prospection, recherche et accueil clientèle. Réalisation et présentation projets. Chiffrages, suivi du dossier jusqu’à la signature du contrat.

2012-01-01 - 2014-12-31 — Chef d’équipe Charpente Bois

Etude des dossiers de construction, réalisation des ouvrages. Répartition des tâches aux différentes équipes, gestion des réunions de chantier, analyse des besoins humains/matériels/matériaux.

2006-01-01 - 2012-12-31 — Diagnostiqueur Immobilier

Prospection, recherche clientèle, prise de rendez-vous. Réalisation des études techniques préalables à la vente (Diagnostics Amiante, Plomb, Parasitaire, Performance Energétique, Electricité, Gaz Loi Carrez).

Assistant Conducteur de Travaux

Assistance du responsable dans le suivi des réunions de chantiers, des phases de progression des projets : APS/APD/PRO DCE/lancement des appels d’offres, analyse des offres, réception de chantiers.

Assistant Conducteur de Travaux

Assistance au conducteur dans le suivi des travaux. Réponse aux appels d’offres, analyse des dossiers. Définition des besoins humains, matériaux/matériels, contact fournisseurs, réalisation des devis, passage de commandes, animation de réunions de chantier, gestion et suivi des facturations.

Atouts

Grande autonomie, Sens du travail en équipe, Connaissance technique dans le domaine du bâtiment, Aptitude à la négociation, Communication et relationnel client, Capacité d’adaptation, Persévérance, Rigueur, Force de propositions, Gestion des priorités, Gestion des délais

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.