

91160 Longjumeau
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2501282306

Assistante d'établissement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2024 : Bac +3 à INEAD

Master 1: Management des RH

01/2024 : Bac +3 à ISD

Bachelor: CARRIERES JURIDIQUES

06/2022 : à CAMPUS LANGUES

FORMATION: ANGLAIS

05/2021 : à BEAUTY CENTER

FORMATION: BEAUTE ET SOINS

Expériences professionnelles

10/2023 - 09/2024 :

Assistante d'établissement chez Gsf Grande Arche sur Asnières Sur Seine

Gestion administrative courante : traitement du courrier et de la boîte mail, tenue des dossiers RH, mise à jour des tableaux d'activité.

10/2022 - 09/2023 :

Assistante RH chez Derichebourg sur Créteil

Gestion des dossiers administratifs pour le suivi et la mise à jour des informations personnelles des employés.

Administration du personnel : suivi des absences et des demandes de congés, planification des visites médicales, vérification des compteurs.

09/2022 - 12/2022 :

Hôtesse de caisse et d'accueil chez Naturalia sur Paris

Gestion du comptoir d'accueil, réception des clients et réponse aux diverses sollicitations, orientation des personnes dans le magasin.

08/2021 - 09/2022 :

Hôtesse de caisse et d'accueil chez Castorama sur Paris

Ouverture et fermeture de caisse, contrôle du fonds, remplissage des bordereaux de caisse.

01/2021 - 07/2021 :

Hôte de caisse et d'accueil chez Super U sur Cotonou

Accueil des clients à leur arrivée en caisse, veille au bon déroulement et à la fluidité des passages.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Passion pour les cuisines du monde, Musique, Photographie, Cuisine, Passion pour la boxe, Lecture