

80110 Démuin
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2501290013

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Bâtiment.

Formations

06/2018 : Bac +5 à IPAG Amiens sur Amiens
Niveau Master d'Administration Publique

02/2017 : Bac +3 à IPAG Amiens sur Amiens
Licence d'Administration Publique

06/2015 : Bac +2 à Hotoie Amiens sur Amiens
BTS Professions Immobilières

06/2013 : Lecture Pâtisserie Jardinage; Niveau L1 UFR Droit à UPJV Amiens sur Amiens
Lecture Pâtisserie Jardinage; Niveau L1 UFR Droit

06/2012 : Bac à Ed. Gand Amiens sur Amiens
Bac Pro Services de Proximité et de Vie Locale

06/2010 : Bac +5 à Ed. Gand Amiens; Amiens sur Amiens
BEP Carrières Sanitaires et Sociales; Ma rche Co-a d ministra trice

Expériences professionnelles

10/2023 - 10/2024 :
SECRETAIRE chez Ape Du Rpi De La Luce (bÉnÉvolat). Démuin

11/2017 - 12/2017 :
GOUVERNANTE PERSONNELLE chez Démuin

02/2014 - 12/2014 :
CONSEILLÈRE EN IMMOBILIER chez Harold Immobilier

11/2011 - 12/2011 :
AGENT D'ACCUEIL chez Crous Amiens Picardie RÉsidence La Hotoie sur Amiens

03/2011 - 12/2011 :
sur Amiens

/ à ce jour :
AGENT D'ACCUEIL ET DE SOUTIEN AUPRÈS DE PUBLIC EN PRÉCARITÉ chez Alco
(STAGES).

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueillir, Administration Publique, Rédaction de documents, Assurer un accueil téléphonique, Jardinage, Facturation des honoraires, Gestion locative, Gérer un planning, litiges, Gérer les réclamations, Prospection, bien immobilier, IMMOBILIER, comptes rendus de réunion, Pâtisserie, Veille juridique