

31520 Ramonville
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250129032038

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2 à Lycée ORT Colomiers
Titre Professionnel Assistante Gestion en Ressources Humaines

12/2013 : Bac à Lycée Bellevue
Baccalauréat Professionnel de comptabilité

Expériences professionnelles

08/2023 - 12/2023 :
Assistante Administrative chez Confort Energie sur Toulouse
Standard téléphonique - Accueil et orientation client, Gestion des mails, Gestion des bons de commandes, Gestion des plannings / des absences, Rédaction des courriers / CR réunion, Gérer trier, classer archiver les différents documents administratifs, Programmer et suivre les visites médicales, Traiter les bons d'interventions orientés dans les bannettes administratives, Facturation via logiciel interne, Commande et réception des pièces, Rédaction de devis.

07/2021 - 07/2023 :
Assistante Administrative chez Logista sur Toulouse

10/2019 - 10/2019 :
Conseillère en vente chez Histoire D'or sur Saint-orens

07/2017 - 09/2019 :
Responsable des ventes chez Brioche Dorée sur Saint-orens

05/2017 - 07/2017 :
Chargée de recrutement chez Leader Intérim sur Toulouse

01/2016 - 12/2016 :
Agent de gestion chez Banque De France sur Toulouse

Centres d'intérêts

Étudier différentes langues, Lire, Voyager