Assistante administrative

97351 Matoury · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250131130844

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Bac +3 — Université de Guyane
Licence AES (parcours gestion)
2017-12-31 — Bac +2 — Lycée Félix Eboué
BTS Assistante de gestion PME-PMI
2015-12-31 — Bac — Lycée Léon Gontran Damas
BAC Economique et Social

Expériences professionnelles

2024-08-01 - 2025-01-31 — Assistante comptable
2023-11-01 - 2024-07-31 — Chargée d’accueil
2023-05-01 - 2023-11-30 — Intérimaire administrative
2022-05-01 - 2022-12-31 — Assistante chef de projet digital
2021-01-01 - 2022-05-31 — Secretaire médicale
2019-11-01 - 2020-11-30 — Assistante administrative BTP
2019-05-01 - 2019-09-30 — Assistante administrative

Langues

Créole (Notions), Anglais (Notions), Portugais (Notions)

Atouts

Pack Office, Réseaux Sociaux, Sites web (Wix, Wordpress), Trello, EBP, SAGE 1000, PRH Compta, Chorus Pro, Maîtrise des outils bureautique, Constitution de dossiers administratifs, Gestion des réseaux sociaux et sites web, Création de contenus, Création et suivi de publicités, Accueil physique et téléphonique, Travail en équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Création de contenus, Musique, Football en club, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.