

Né le 06/03/1992
93130 Noisy-le-sec
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502010038



Secrétaire assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

10/2023 : à Opérateur service relation client et livraison

06/2022 : à Nuevo

Titre Certifiant Secrétaire Assistante

07/2010 : Bac à Lycée Olympes de Gouges

BAC L

CAP à CFA Stephenson

CAP OSRCL

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2024 :

Secrétaire de sous direction chez Ministère De La Justice (dap) sur Paris (75)

Gestion : boîte structurelle, agendas des sous directeurs, suivi des parapheurs, courrier entrant/sortant/internet... Appels externes, prise de rendez-vous. Réservation de salle / billet de train / avion / hôtel

01/2021 - 12/2022 :

Facteur chez La Poste sur Paris (75)

Relation client, distribution courrier / recommandés

01/2019 - 12/2019 :

Responsable en salon d'esthétique chez Sun Sarah sur Noisy-le-sec (93)

Accueil clientèle, gestion du salon, commercial : bon de commandes et livraisons, RH : absences congés, recrutement, Marketing, ventes additionnelles, événements, partenariats.

01/2019 - 12/2019 :

Conseillère de vente chez Galeries Lafayette sur Paris (75)

Vente, encaissements, gestion de stand, reassorts.

01/2019 - 12/2019 :

Conseillère clientèle produits cosmétiques chez Beauty Distribution sur Paris (75)

Vente et encaissements, tenue du magasin, gestion des ventes en ligne, prise de rendez-vous prestations.

01/2017 - 12/2018 :

Hôtesse d'accueil chez Charlestown sur La Défense (92)
Accueil réception, courrier, réservation de salle de réunion

01/2014 - 12/2014 :

Gardien d'immeuble chez Ifc Habitat sur Paris
Gestion de la résidence, accueil, gestion locative

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Boxe, Cuisine, Musique