Secrétaire assistante administrative

Né(e) en 1992 · 93130 Noisy-le-Sec · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502010038

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-10-31 — Opérateur service relation client et livraison
2022-06-30 — Nuevo
Titre Certifiant Secrétaire Assistante
2010-07-31 — Bac — Lycée Olympes de Gouges
BAC L
CAP — CFA Stephenson
CAP OSRCL

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2024-12-31 — Secrétaire de sous direction
Gestion : boîte structurelle, agendas des sous directeurs, suivi des parapheurs, courrier entrant/sortant/ internet... Appels externes, prise de rendez-vous. Réservation de salle / billet de train / avion / hôtel
2021-01-01 - 2022-12-31 — Facteur
Relation client, distribution courrier / recommandés
2019-01-01 - 2019-12-31 — Conseillère clientèle produits cosmétiques
Vente et encaissements, tenue du magasin, gestion des ventes en ligne, prise de rendez-vous prestations.
2019-01-01 - 2019-12-31 — Conseillère de vente
Vente, encaissements, gestion de stand, reassorts.
2019-01-01 - 2019-12-31 — Responsable en salon d’esthétique
Accueil clientèle, gestion du salon, commercial : bon de commandes et livraisons, RH : absences congés, recrutement, Marketing, ventes additionnelles, événements, partenariats.
2017-01-01 - 2018-12-31 — Hôtesse d’accueil
Accueil réception, courrier, réservation de salle de réunion
2014-01-01 - 2014-12-31 — Gardien d’immeuble
Gestion de la résidence, accueil, gestion locative

Langues

Anglais (Courant), Italien (Intermédiaire)

Atouts

Communication orale, Gestion des priorités, Management

Permis

Permis B

Loisirs

Boxe, Cuisine, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.