

Né le 01/01/1998
75014 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2502010159

Secrétaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac
Baccalauréat Professionnel ASSP

Expériences professionnelles

12/2022 à ce jour :

Secrétaire Médicale et Administrative en Pré Admission/Admission chez Hôpital Privé D'athis Mons sur Athis Mons
Gestion des appels téléphoniques, Constituer un dossier patient, Gestion des rendez-vous Doctolib des médecins, Prise en charge des mutuelles, Envoie des feuilles de soins, Encaissement des rendez-vous, Accueil des patients

05/2021 - 09/2021 :

Assistante Dentaire en Formation chez Cabinet Dentaire sur Saint Maur Des Fossés (94)
Désinfection/Stérilisation du matériel médical, Accueil des patients, Assistance du praticien, Prise de rendez-vous, Préparation des cabinets, vérification de la propreté, Gestion de l'agenda des praticiens, Gestions des appels téléphoniques

10/2020 - 12/2020 :

Vendeuse en Boulangerie chez Marie Blachère sur Herblay-sur-seine (95)
Respect des règles d'hygiène et de sécurité, Evaluation des besoins de la Boulangerie, Assurer la mise en place des produits en vitrines, Conseiller les clients sur les produits proposés

08/2019 - 02/2020 :

Agent Administratif chez Korian Alésia sur Paris (75)
Assistance professionnelle aux demandes des résidents et des familles (physique et téléphonique), Accueil des familles et professionnels extérieurs, Préparation des dossiers des résidents, Gérer les rendez-vous des familles (visites et échange de linges), Gérer le courrier, Gestion des documents administratifs ainsi que des plannings, Gestion des appels téléphoniques

Permis

Permis B