Chargée de communication et marketing

75000 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250210174929

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3
Bachelor of Arts option Journalisme et Anglais
Bac +5 — IS-DBA : Paris, France
MBA Webmarketing et Marketing Digital

Expériences professionnelles

06/2024 - 12/2024 — Chargée de communication

En charge des projets événementiels internes et externes et organisation de la convention annuelle de la communauté d'hôteliers et de restaurateurs Teritoria (500 à 600 invités), incluant la gestion logistique et la communication.
Collaboration avec l'équipe marketing pour personnaliser la communication client.
Gestion des réseaux sociaux du group.
Participation à la coordination éditoriale pour le magazine et le guide Teritoria.
Création de supports de communication interne et externe pour renforcer la fidélisation et l'engagement des clients.

07/2023 - 01/2024 — Chargée de communication et marketing

Participation à la gestion de campagnes marketing alignées avec les objectifs de la marque.
Collaboration avec des équipes internes pour la production de supports promotionnels et digitaux.
Suivi des performances des projets via des indicateurs clés (KPI) et création de rapports.
Organisation logistique et coordination d'événements internes et externes.

05/2021 - 06/2022 — Assistante Chef de Projet

Participation au développement de campagnes marketing multicanales pour le marché international
Création de contenus rédactionnels et supports marketing (brochures, fiches produits) adaptés au public cible.
Coordination avec les équipes techniques et commerciales pour garantir la réussite des projets.
Création de supports adaptés aux besoins des clients et mise en œuvre des solutions proposées.
Suivi des performances des projets via des indicateurs clés

11/2020 - 04/2021 — Responsable communication

Contribution au développement des partenariats locaux pour renforcer les actions de l'association.
Conception de supports de communication et déploiement des campagnes locales et digitales.
Organisation et suivi d'événements avec des partenaires clés.

08/2018 - 09/2020 — Traductrice

Traduction de documents écrits dans différents domaines (technique, marketing, communication, etc.) en anglais et en français, selon les besoins des clients.

Langues

Anglais (bilingue), Français (courant)

Compétences

brochures, création de contenus, fidélisation, coordination de projets, réussite des projets, communication client, analyse des performances, Suivi des performances, développement des partenariats, Journalisme,

public cible, marketing, campagnes marketing, Webmarketing, Marketing Digital, Gestion des réseaux sociaux, gestion logistique, Organisation logistique, coordination d'événements, création de rapports, stratégies marketing, suivi d'événements, Traduction de documents, Création de supports de communication, Création de supports, Conception de supports de communication

Atouts

créativité, polyvalente, sens de l'organisation, Adobe, Photoshop, Adobe Premiere Pro, Google Analytics, Excel, PowerPoint, Word, Ms Office, Pack Office, Salesforce

Loisirs

Événementiel, Photographie amateur, Voyage, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.