Assistante

60134 Villers-Saint-Sépulcre · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250210175023

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2019 — formation Business Objects — Pôle Emploi
formation Business Objects
06/2011 — formation bureautique — ECF Pasteur
formation bureautique
06/2003 — BEP — IFA Adolphe Chauvin
BEP VENTE ACTION MARCHANDE

Expériences professionnelles

10/2020 - à ce jour — Assistante administrative

* Gestion des plannings, création mood board , devis facturations, suivi des chantiers, Accueil téléphonique, Gestion commandes fournisseurs, suivi des différentes sociétés du gérant

05/2019 - 05/2020 — Office Coordinator

* Réception, prise en charge & réparation turbo, facturation clients
  Démarchage clients, livraison, gestion des stocks, Responsable marketing

02/2014 - 05/2019 — Hôtesse d'accueil

* Accueil clientèle, Accueil téléphonique, Gestion factures fournisseurs et clients
  Suivi des commandes livraison, des règlements et des relances
  Gestions des arrivages marchandises, entrées et sorties des stocks
  Expédition des colis
  Gestion de la caisse et clôture
  Gestion des commandes fournitures

09/2011 - 09/2013 — Hôtesse d'accueil

* Accueil des clients,
  Gestion des contrats (création, suivi,, relances clients..)
  Gestion planning moniteurs,
  Gestions places d'examens, mobilité.

01/2010 - 12/2011 — Conseillère de vente

* Conseils et réalisation des ventes
  Réception marchandises

01/2005 - 01/2010 — Manutentionnaire

* Gestion des rayons

Langues

Anglais (courant), Français (courant)

Compétences

Accueil clientèle, Accueil des clients, fournitures, suivi des chantiers, Démarchage, Accueil téléphonique, devis, facturations, facturation clients, Gestion des contrats, Gestion des plannings, Gestion planning, relances clients, Gestion factures fournisseurs, Expédition des colis, Responsable marketing, gestion des stocks, sorties des stocks, réparation, Gestion des rayons, MOTO, Réception marchandises, Gestion de la caisse, Gestion commandes fournisseurs, Suivi des commandes, Gestion des commandes, vente, ventes

Atouts

Business Objects, Excel, Power point, Word

Loisirs

Moto, Voyages, Travail du bois

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.