Assistante de gestion polyvalente

60134 Villers-Saint-Sépulcre · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250210175023

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique, Bâtiment, Matériel BTP

Formations

2003 — Bac +2 — Ifa A. Chauvin
BeP Vente

Expériences professionnelles

2020 - 2026 — Assistante de gestion polyvalente
2019 - 2020 — Assistante administrative atelier
2014 - 2019 — Hôtesse d'accueil
2011 - 2013 — Secrétaire administratif Auto ecole
2010 - 2011 — Conseillère de vente équipement moto
2005 - 2010 — Conseillère en art de la table
2003 - 2004 — Conseillère de vente Luminaires
2001 - 2003 — Conseillère en robe de mariées

Compétences

Accueil clientèle, Accueil des clients, fournitures, suivi des chantiers, Démarchage, Accueil téléphonique, devis, facturations, facturation clients, Gestion des contrats, Gestion des plannings, Gestion planning, relances clients, Gestion factures fournisseurs, Expédition des colis, Responsable marketing, gestion des stocks, sorties des stocks, réparation, Gestion des rayons, MOTO, Réception marchandises, Gestion de la caisse, Gestion commandes fournisseurs, Suivi des commandes, Gestion des commandes, vente, ventes

Atouts

Coordination d'agendas, des chantiers, des projets et évènements professionnels, Accompagnement du dirigeant (multi sociétés), Gestion des dossiers administratifs, Gestion places d'examens ETG & permis de conduire, Suivi de projet de la phase de conception à la clôture, Elaboration de devis, contrats et facturation, Accueil client en atelier, Turbocompresseur, Service après-vente, Coordination atelier, Relance clients et suivi litiges, Partenariats avec des cabinets de recrutement, Gestion des variables de paie, Gestion des contrats, Gestion des sinistres, Coordination avec les fournisseurs et prestataires externes, Contrôle des paiements, Contrôle des pièces, Word, Excel, PowerPoint, Jardisoft, G8, AGX, EBP, SketchUp, Microsoft Access, SAP, Unipros, Canva, Polyvalence administrative, Hôtesse d'accueil, Secrétariat, Arts de la table

Logiciels

Word, Excel, PowerPoint, Jardisoft, G8, AGX, EBP, SketchUp, Microsoft Access, SAP, Unipros, Canva

Permis

Permis A, B

Loisirs

Moto, Voyages, Travail du bois

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.