Contrôleuse de gestion

91080 Évry · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250210180624

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +5 — École Nationale de Commerce et de Gestion
Diplôme des Écoles Nationales de Commerce et de Gestion en Gestion Financière et Comptable
06/2024 — Bac +5 — ESC Clermont Business School
Diplôme Grande École en Ingénierie Financière et Innovation en Finance
06/2019 — Cycle Préparatoire des Écoles Nationales des Sciences Appliquées
06/2017 — Bac
Baccalauréat en Sciences Physiques et Chimiques

Expériences professionnelles

01/2024 - 07/2024 — CONTRÔLEUSE DE GESTION
Participer à l'élaboration des budgets et prévisions financières des projets de construction.
Analyser la rentabilité des projets et suivre les coûts pour assurer le respect des budgets.
Préparer des rapports financiers pour la direction.
Gérer les fournisseurs, les variations de prix, et effectuer le rapprochement des factures, BDC, et BL.
Gérer les sinistres, litiges, et les notes de frais du personnel.
01/2024 - 10/2024 — ASSISTANTE CONTRÔLEUSE DE GESTION
Participer à l'élaboration et au suivi des budgets des projets, en veillant à la conformité avec les objectifs fixés du Ministère.
Analyser les écarts entre prévisions et dépenses réelles, identifier les leviers d'amélioration et proposer des ajustements.
Suivre et optimiser les coûts des projets et activités, en assurant le respect des budgets alloués.
Préparer des rapports financiers réguliers pour la direction, contribuant à la prise de décisions stratégiques et assurant la transparence des dépenses publiques.
06/2023 - 09/2023 — ASSISTANTE COMPTABLE
Recevoir, vérifier, et enregistrer les factures fournisseurs dans le système comptable, en garantissant l'exactitude des opérations financières.
Préparer les échéanciers de paiement, gérer les relances, résoudre les litiges, et communiquer avec les fournisseurs pour négocier les conditions de paiement.
Enregistrer et ajuster les écritures comptables liées aux achats, tout en vérifiant et rapprochant les comptes fournisseurs.
Contribuer aux clôtures mensuelles et annuelles en élaborant des rapports financiers, en assurant la conformité aux normes comptables et réglementaires spécifiques au secteur public.
01/2023 - 12/2023 — ASSISTANTE EN GESTION DE TRÉSORERIE
Vérifier les documents associés aux transactions d'importation, notamment les crédits documentaires (CREDOC).
Contrôler et valider les paiements effectués par virement électronique.
Gérer les garanties bancaires et suivre les processus liés aux transactions financières.

06/2022 - 09/2022 — CONTRÔLEUSE DE GESTION

Analyser les données opérationnelles pour optimiser les processus de fabrication et évaluer les performances.
Mettre en place des tableaux de bord pour suivre les indicateurs clés de performance (KPI) et les résultats financiers.
Contribuer à l'analyse des budgets, des prévisions financières, et préparer des rapports sur les performances opérationnelles.

02/2022 - 12/2022 — CONTRÔLEUSE DE GESTION

Calculer et analyser les effets prix/quantités et les variations du chiffre d'affaires.
Élaborer des tableaux de variation par produits pour une meilleure visibilité financière.
Analyser les écarts de performance et identifier des leviers d'amélioration.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (moyen), Français (maternelle)

Compétences

optimiser les processus, Analyser les écarts, achats, suivi des budgets, budgets, élaboration des budgets, analyse des budgets, Calculer, CHIMIQUES, clôtures, importation, COMPTABILITÉ, rapports financiers, comptables, conformité aux normes, CONTRÔLE DE GESTION, ERP, écritures comptables, fabrication, factures, opérations financières, financiers, GESTION FINANCIÈRE, crédits documentaires, CREDOC, Gestion de Portefeuille, performances opérationnelles, GESTION DE TRÉSORERIE, enregistrer les factures fournisseurs, Vérifier les documents, Gérer les fournisseurs, litiges, résoudre les litiges, notes de frais, Gérer les sinistres, INGÉNIERIE FINANCIÈRE, négocier les conditions, optimiser les coûts, prévisions financières, indicateurs clés de performance, Audit, Audit Financier, tableaux de bord, SCIENCES APPLIQUÉES, SCIENCES PHYSIQUES, FINANCE, garanties bancaires, transactions financières, BTP

Atouts

analytique, Curieuse, rigoureuse, Proactive, prise de décisions, Analyser les données, Analyse des données, ANALYSE DE DONNÉES, ORACLE, SAP, Progiciel, SAGE, Pack Office, PANDAS, Power BI, PYTHON, SPSS, SQL, système comptable, SIG, VBA

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.