

62000 Arras
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250210180632

Gestion administrative, contrôle de gestion, gestion de la paie ou management

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : Bac +5 à Université de Lille sur Lille

Master Management des Entreprises et Organisation des Services en alternance; Contrôle de gestion & Finance, Gestion de la relation client et qualité * Gestion des ressources humaines

06/2022 : Bac +3 à Université d'Artois sur Arras

Licence administration économique et sociale - Parcours Banque & Finance

Expériences professionnelles

04/2024 - 09/2024 :

Stage Contrôleuse de gestion chez Polynt Composites Group - L'industrie Des Produits Chimiques- Drocourt, France

- * Analyser, suivre et établir les reporting et le prévisionnel mensuel des frais fixes (3/mois).
- * Elaborer et suivre le prévisionnel des ventes (3/mois)
- * Participer à la clôture mensuelle et création et suivi des Capex.
- * Établir le salaire brut mensuel et passer les écritures de paie et les charges annexes.
- * Calculer et passer les écritures des congés payés.
- * Ajuster et suivre les comptes de paie.
- * Passer les amortissements sur SAP

04/2023 - 07/2023 :

Stage responsable après-vente chez Groupe Emilfrey- Groupement De Concessions Automobiles- Beaurain, France

- * Accueil physique, gestion téléphonique, prise en charge des appels entrants (30 appels/jours) des clients pour des demandes d'intervention.
- * Gestion d'équipe et gestion du planning d'intervention
- * Gestion administrative et facturation
- * Traitement & préparation des RDV via le logiciel interne et préparation des ordres de réparation
- * Procédure d'encaissement.

07/2022 - 07/2022 :

assistante après vente chez Concession Ford&kia Motorcar By Autosphere -concessions Automobiles- Arras, France sur Arras

- * Accueil clients, gestion des appels téléphoniques & mails, la prise en charge des clients et le suivi aprèsvente
- * Facturations mécaniques et carrosseries à partir des ordres de réparations remis et ensuite les remettre aux clients.

07/2022 - 08/2022 :

Stage assistante commerciale chez Concession Ford&kia Motorcar By Autosphere -concessions Automobiles-Arras, France sur Arras

* Relation client, facturation et encaissement et la gestion du planning delivraison

* Activités commerciales et APV et techniques de vente.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil physique, Accueil clients, téléphonique, amortissements, carrosseries, Contrôle de Gestion, prise en charge des appels entrants, gestion des appels téléphoniques, facturation, Facturations, gestion administrative, gestion financière, gestion du planning, gestion de la paie, Relation client, Gestion de la relation client, Capex, réparation, réparations, Gestion d'équipe, composites, demandes d'intervention, produits chimiques, Gestion des ressources humaines, après vente, Finance, Procédure d'encaissement, encaissement, ventes, vente, techniques de vente

Permis

Permis B