Assistante Gestionnaire Logistique

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250210180709

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +2 — Indice ICT&Management
Diplôme en Gestion de Stock
12/2019 — Bac +2 — ANTRAM
Diplôme en Gestionnaire Trafic
06/2014 — Bac +3 — IES Alhamilla
Diplôme en Commerce International
06/2011 — IES La Mojonera
École Secondaire et Baccalauréat Européen

Expériences professionnelles

03/2022 - 07/2023 — ASSISTANTE GESTIONNAIRE LOGISTIQUE.

- Contrôle et identification des paiements,
- Gestion des stocks,
- Gestion, préparation et expédition des commandes,
- Réalisation d'inventaires périodiques,
- Assurer la préparation et l'emballage des marchandises pour l'expédition

10/2021 - 01/2022 — OPÉRATEUR DE CENTRE D'APPEL

- Assistance aux clients et aux magasins physiques ;
- Suivi des commandes en ligne passées par les clients, en cas de problèmes dans leur réalisation ;
- Maintenir des enregistrements précis dans le système de gestion de la relation client (CRM) ;
- Contact avec les transporteurs afin de suivre les commandes en cas de retard de livraison ;
- Transmission/creation des factures.

06/2017 - 11/2020 — ASSISTANTE LOGISTIQUE.

- Gestion des processus d'importation et d'exportation (de l'ouverture des processus à la facturation du service effectué);
- Réception et contrôle des factures des fournisseurs ;
- Saisie des données et maintenance de la logistique de base ;
- Préparation et émission de documents de transport (CMR, lettres de voiture).

Langues

Anglais (courant), Espagnol (moyen), Français (courant), Portugais (courant)

Compétences

CENTRE D'APPEL, importation, COMMERCE INTERNATIONAL, magasins, contrôle des factures, creation des factures, facturation, Gestion des processus, relation client, CRM, expédition des commandes, expédition, documents de transport, exportation, Gestion des stocks, inventaires périodiques, GESTION DE

STOCK, maintenance, LOGISTIQUE, Contact avec les transporteurs, lettres de voiture, Assistance aux clients, système de gestion, Suivi des commandes, suivre les commandes, Saisie des données, emballage des marchandises

Atouts

flexible, compétences interpersonnelles, désireux d'apprendre, motivé, autonome, Résolution des problèmes, compétences organisationnelles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.