Operations engineer

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250210180711

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

01/2017 - 12/2020 — Customer adviser

COMPÉTENCES

* ERP
* Suite office
* Gestion d'équipe

QUALITÉS

* Esprit d'équipe
* Résolution de problème
* Animation client
* Capacité d'adaptation

* Gestion de la réception après-vente
* Planification des rendez-vous client et suivi des réclamations
* Suivi des voitures de remplacement et gestion du planning atelier
* Traitement et suivi de la facturation client et des sociétés de leasing

Jaguar - LandroverZaventem
Parts manager de 2016 à 2017

* Gestion et réapprovisionnement des stocks
* Réorganisation du magasin et superviser l'inventaire annuel
* Expertise dans l'achat des pièces détachées. Commande urgente, stock, promotion. Respect du budget, des délais et de la qualité prévue dans les missions d'achat.
* Maîtrise de négociation avec les fournisseurs et transporteurs.

Peugeot Distribution Service Bruxelles
Parts manager de 2012 à 2014

* Gestion et management de 3 magasins ainsi que l'animation des agents et carrosseries indépendantes.
* Expertise dans l'achat des pièces détachées. Commande urgente, commande de stock, promotion. Respect du budget, des délais et de la qualité prévue dans les missions d'achat.
* Maîtrise de négociation avec les fournisseurs et transporteur.
* Mise en place d'inventaire tournant, et superviseur des inventaires annuels au sein du groupe.

09/1978 - 12/1978

0 I +352 691 343 842
rig' I
chlokala@gmail.com
W permis B
4 septembre 1978
il

Operations engineer de novembre 2020 à Aujourd'hui

* Négociation avec les fournisseurs pour obtenir les meilleurs conditions d'approvisionnement en terme de coût, qualité et délai de livraison
* Coordonner et contrôler le bon déroulement des différentes opérations logistiques: transport, dédouanement, réception, stockage et expédition
* Suivre et optimiser les coûts de transport
* Piloter et gérer les réclamations et litiges avec les fournisseurs, les transporteur et les douanes
* Gestion des achats, des stocks et des fournitures
* Suivi administratif: fournisseurs, client et interne

Langues

Anglais (bilingue), Français (courant)

Compétences

Réorganisation du magasin, approvisionnement, fournitures, réapprovisionnement des stocks, achat, Respect du budget, carrosseries, magasins, inventaire tournant, ERP, suivi de la facturation client, Suivi

administratif, gestion du planning, Planification des rendez-vous, Gestion des achats, expédition, Négociation avec les fournisseurs, litiges, gérer les réclamations, suivi des réclamations, optimiser les coûts de transport, stockage, inventaire, inventaires, leasing, Gestion d'équipe, négociation, logistique, opérations logistiques, dédouanement, vente

Atouts

Capacité d'adaptation, Esprit d'équipe, prise d'initiative, Résolution de problème, Coordonner, Suite office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.