

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 250210180711

Operations engineer

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

01/2017 - 12/2020 :

Customer adviser chez Olivares Wavre

COMPÉTENCES * Gestion de la réception après-vente

* Planification des rendez-vous client et suivi des réclamations

* ERP * Suivi des voitures de remplacement et gestion du planning atelier

* Traitement et suivi de la facturation client et des sociétés de leasing

* Suite office

Jaguar - LandroverZaventem

* Gestion d'équipe Parts manager de 2016 à 2017

* Gestion et réapprovisionnement des stocks

* Réorganisation du magasin et superviser l'inventaire annuel

* Expertise dans l'achat des pièces détachées. Commande urgente, stock, promotion. Respect du budget, des délais et de la qualité

QUALITÉS prévue dans les missions d'achat.

* Maîtrise de négociation avec les fournisseurs et transporteurs.

* Esprit d'équipe

Peugeot Distribution Service Bruxelles

* Résolution de problème Parts manager de 2012 à 2014

* Gestion et management de 3 magasins ainsi que l'animation des

* Animation client agents et carrosseries indépendantes.

* Expertise dans l'achat des pièces détachées. Commande urgente,

* Capacité d'adaptation commande de stock, promotion. Respect du budget, des délais et de la qualité prévue dans les missions d'achat.

* Maîtrise de négociation avec les fournisseurs et transporteur.

* Mise en place d'inventaire tournant, et superviseur des inventaires annuels au sein du groupe.

09/1978 - 12/1978 :

0 l +352 691 343 842 Operations engineer de novembre 2020 à Aujourd'hui

* Négociation avec les fournisseurs pour obtenir les meilleures conditions

rig' l d'approvisionnement en terme de coût, qualité et délai de livraison

chlokala@gmail.com * Coordonner et contrôler le bon déroulement des différentes opérations logistiques: transport, dédouanement, réception, stockage et expédition

* Suivre et optimiser les coûts de transport

W permis B * Piloter et gérer les réclamations et litiges avec les fournisseurs, les transporteur et les douanes

4 septembre 1978 * Gestion des achats, des stocks et des fournitures

il * Suivi administratif: fournisseurs, client et interne

Langues

Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Réorganisation du magasin, approvisionnement, fournitures, réapprovisionnement des stocks, achat, Respect du budget, carrosseries, magasins, inventaire tournant, ERP, suivi de la facturation client, Suivi administratif, gestion du planning, Planification des rendez-vous, Gestion des achats, expédition, Négociation avec les fournisseurs, litiges, gérer les réclamations, suivi des réclamations, optimiser les coûts de transport, stockage, inventaire, inventaires, leasing, Gestion d'équipe, négociation, logistique, opérations logistiques, dédouanement, vente

Permis

Permis B