

**75000 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250210180829**

## Négociateur immobilier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2005** : Bac à Lycée Léo Lagrange sur Bondy  
Baccalauréat Professionnelles Secrétariat

**06/2003** : Brevet d 'Etud es Professionnelles Secrétariat à Lycée Léo Lagrange sur Bondy  
Brevet d 'Etud es Professionnelles Secrétariat

**06/2001** : Brevet Des Collèges à Collège Liberté sur Drancy  
Brevet Des Collèges

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 - 12/2023** :  
Négociateur Immobilier chez Iad France sur Seine-saint-denis  
Rechercher et estimer des biens immobiliers, accompagnement du vendeur et de l'acquéreur jusqu'à la conclusion de la vente, négociations permettant la finalisation de la vente, assurer le suivi administratif et financier des dossiers jusqu'à la conclusion de la transaction, effectuer des visites avec une clientèle ciblée.

**01/2022 - 01/2023** :  
Négociateur Immobilier chez Nesteen Immobilier sur Stains  
Rechercher et estimer des biens immobiliers, accompagnement du vendeur et de l'acquéreur jusqu'à la conclusion de la vente, négociations permettant la finalisation de la vente, assurer le suivi administratif et financier des dossiers jusqu'à la conclusion de la transaction, effectuer des visites avec une clientèle ciblée.

**01/2019 - 01/2022** :  
Négociateur Immobilier chez Stephane Plaza Immobilier sur Saint-denis  
Rechercher et estimer des biens immobiliers, accompagnement du vendeur et de l'acquéreur jusqu'à la conclusion de la vente, négociations permettant la finalisation de la vente, assurer le suivi administratif et financier des dossiers jusqu'à la conclusion de la transaction, effectuer des visites avec une clientèle ciblée.

**01/2011 - 12/2018** :  
chez Numericable /sfr sur Chatou

Négociation des conditions commerciales avec les clients ou des prospects (abonnements internet, mobiles, accessoires et assurances), gestion des stocks de la boutique (passage de commandes, enregistrements des arrivages, mise à niveau des stocks), mise en place du plan marketing de la boutique, mise en service des téléphones des clients, formation du personnel.

## Langues

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

formation du personnel, assurer le suivi administratif, financiers, abonnements, litiges, biens immobiliers, IMMOBILIER, gestion des stocks, négociations, Négociation des conditions, mise en place du plan marketing, mise à niveau, Secrétariat, passage de commandes, ventes, vente

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cinéma, musique, cuisine, voyages, musculation, running, futsal