Coordinateur de Projet en Gestion de la Sous-Traitance

97400 Saint-Denis · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250210180842

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2019 — Bac +2 — IUT Lumière Lyon 2
07/2017 — Bac +2 — AFPMA pôle formation de l'Ain
BTS Industrialisation des produits mécaniques
09/2015 — Bac — Lycée Carriat
BAC professionnel Technicien d'usinage

Expériences professionnelles

11/2023 - 12/2023 — Freelance

* Pose de carrelage, faïence, dallage tout format (mosaïque, grand format, rectifié) en intérieur et en extérieur.
* Installation de portes, fenêtres et autres éléments d'aménagement intérieur en bois.
* Réalisation d'ouvrages en bois de type terrasses, mezzanines, pergolas, abris de jardins.
* Pose de parquet flottant, stratifié et massif, travaux de ponçage et de vitrification.
* Entretien de jardins chez des particuliers : tonte de pelouse, taille des haies, entretien des végétaux.
* Pose de placo, découpe et fixation des éléments sur les rails, enduit et joints.

10/2022 - 10/2023 — Assistant commercial et administratif

* Gestion des commandes (Saisie, gestion des commissions vendeurs, gestion des aides constructeur...)
* Distribution (Transport, Arrivées des véhicules neufs, Gestion des véhicules d'expositions...)
* Instruction et gestion administrative des dossiers, contrôle des pièces, saisie informatique, suivi courant, classement et archivage des documents.
* Négociation et vente de véhicules neufs ou d'occasion en fonction des besoins des clients.

04/2021 - 10/2022

02/2019 - 09/2020 — Responsable commercial et marketing

* Gestion commerciale et marketing.

09/2018 - 09/2019 — Chargé d'affaires

* Gestion de projets (Pilotage des affaires, rédaction cahier des charges, gestion de planning, gestion budgétaire)

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Français (courant)

Compétences

Calculs, classement et archivage des documents, gestion budgétaire, usinage, saisie, dallage, rédaction cahier des charges, jardins, Entretien de jardins, produits mécaniques, outils manuels, gestion de planning, Gestion de projet, Gestion de projets, contrôle des pièces, mise en forme de documents, gestion administrative des dossiers, Gestion de la Sous-Traitance, Industrialisation, stratifié, Gestion commerciale, marketing, Négociation, ouvrages en bois, entretien des végétaux, joints, Pose de carrelage, Pose de parquet flottant, Pose de placo, enduit, ponçage, Sécurisation de chantier, taille des haies, tonte de pelouse, Gestion des commandes, vente, Concession automobile

Atouts

CAO, Excel, MS Project, Word, SolidWorks

Permis

Permis B

Loisirs

tennis, foot, Voyages: Espagne, Russie, Danemark, Suède

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.