

97400 Saint-denis
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250210180842

Coordinateur de projet en gestion de la sous-traitance

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

09/2019 : Bac +2 à IUT Lumière Lyon 2 sur Lyon

07/2017 : Bac +2 à AFPMA pôle formation de l'Ain sur Ain

BTS Industrialisation des produits mécaniques

09/2015 : Bac à Lycée Carriat

BAC professionnel Technicien d'usinage

Expériences professionnelles

11/2023 - 12/2023 :

Freelance sur Bourg-en-bresse

* Pose de carrelage, faïence, dallage tout format (mosaïque, grand format, rectifié) en intérieur et en extérieur.

* Installation de portes, fenêtres et autres éléments d'aménagement intérieur en bois.

* Réalisation d'ouvrages en bois de type terrasses, mezzanines, pergolas, abris de jardins.

* Pose de parquet flottant, stratifié et massif, travaux de ponçage et de vitrification.

* Entretien de jardins chez des particuliers : tonte de pelouse, taille des haies, entretien des végétaux.

* Pose de placo, découpe et fixation des éléments sur les rails, enduit et joints.

10/2022 - 10/2023 :

Assistant commercial et administratif chez Renault Montpellier (concession Automobile) - Montpellier sur Montpellier

* Gestion des commandes (Saisie, gestion des commissions vendeurs, gestion des aides constructeur...)

* Distribution (Transport, Arrivées des véhicules neufs, Gestion des véhicules d'expositions...)

* Instruction et gestion administrative des dossiers, contrôle des pièces, saisie informatique, suivi courant, classement et archivage des documents.

* Négociation et vente de véhicules neufs ou d'occasion en fonction des besoins des clients.

04/2021 - 10/2022 :

chez Gip Formavie

02/2019 - 09/2020 :

Responsable commercial et marketing chez Opus Sas (marque De Vêtements) sur Bourg-en-bresse

* Gestion commerciale et marketing.

09/2018 - 09/2019 :

Chargé d'affaires chez Storengy (filiales D'engie)

* Gestion de projets (Pilotage des affaires, rédaction cahier des charges, gestion de planning, gestion budgétaire)

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Calculs, classement et archivage des documents, gestion budgétaire, usinage, saisie, dallage, rédaction cahier des charges, jardins, Entretien de jardins, produits mécaniques, outils manuels, gestion de planning, Gestion de projet, Gestion de projets, contrôle des pièces, mise en forme de documents, gestion administrative des dossiers, Gestion de la Sous-Traitance, Industrialisation, stratifié, Gestion commerciale, marketing, Négociation, ouvrages en bois, entretien des végétaux, joints, Pose de carrelage, Pose de parquet flottant, Pose de placo, enduit, ponçage, Sécurisation de chantier, taille des haies, tonte de pelouse, Gestion des commandes, vente, Concession automobile

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

tennis, foot, Voyages: Espagne, Russie, Danemark, Suède