

60000 Beauvais
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250210181059

Employée administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +2 à Université Grenoble Alpes
Diplôme Universitaire en FLE

06/2020 : Bac +3 à Université de Picardie Jules Verne
Licence LCE Anglais

06/2017 : Bac à Lycée Jean Rostand
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

12/2023 - à ce jour :

Assistante commerciale achats chez Destock Export Development Méru
Emploi au sein d'un grossiste en déstockage où je suis chargée d'acheter des marchandises à des entreprises françaises et étrangères. Je fais de la prospection téléphonique, du mailing ainsi que de la négociation commerciale et m'occupe d'affréter des transports.

05/2023 - 03/2024 :

Formatrice en langues étrangères chez Promeo Beauvais Beauvais sur Beauvais
Emploi où j'ai dispensé des formations en langues étrangères à des adultes. J'ai créé mes propres supports et dispensé les formations moi-même.

01/2023 - 05/2023 :

Animatrice en centre périscolaire chez Alsh Leo Lagrange Andeville
Centre périscolaire où j'ai été animatrice auprès d'enfants âgés de 3 à 11 ans. J'ai créé et animé des activités ludiques, créatives et pédagogiques afin de divertir les enfants.

10/2021 - 08/2022 :

Employée libre service chez Carrefour Market Chantilly
Job étudiant au sein duquel j'ai pu réaliser des opérations d'encaissement, mettre en rayon utiliser un terminal de collecte de données portable. J'ai également tenu les rayons fruits et légumes et charcuterie.

10/2018 - 08/2019 :

Hôtesse de caisse chez Intermarche Beaumont-sur sur Oise
Poste occupé le weekend où j'ai réalisé des procédures d'encaissement, du comptage et de la cloture caisse.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : bilingue / Ecrit : avancé)

Atouts et compétences

activités ludiques, achats, collecte de données, compétences rédactionnelles, enseignement, périscolaire, déstockage, mettre en rayon, prospection téléphonique, pédagogiques, opérations d'encaissement, procédures d'encaissement, négociation commerciale

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Généalogie et archives