

**33300 Bordeaux**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250210181108**

## **Responsable administratif et financier**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2012** : Direction Administrative et Financière M2 en alternance  
Direction Administrative et Financière M2 en alternance

**06/2010** : Bac +3 à IAE TOULOUSE sur Toulouse  
Licence; Comptabilité - Contrôle

**06/2009** : Gestion des Entreprises et Administrations - option financecomptabilité  
Gestion des Entreprises et Administrations - option financecomptabilité

Bac +5 à IAE PAU-BAYONNE sur Pau  
Master

Bac +2 à IUT TARBES sur Tarbes  
DUT

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2012 - 07/2024** :  
Assistante DAF / Contrôleuse de gestion chez Groupe Alios  
Contrôle de gestion  
Elaboration des budgets, projections et analyses d'écarts  
Suivi des indicateurs et tableaux de bord périodiques  
Production de reportings mensuels  
Participation aux clôtures des comptes, rapprochement de la comptabilité générale et des états de gestion  
Missions ponctuelles d'analyse et/ou création d'outils internes à la demande des directeurs d'agences

Ressources Humaines  
Formalités d'embauche (contrat, DPAE, visite médicale, gestion des adhésions mutuelle et prévoyance, intégration dans le logiciel de paie), suivi des absences (CP/Arrêts)  
Préparation de la paie avec le cabinet  
Mise en place des dossiers de formation et suivi des financements

Gestion comptable et administrative  
Gestion des immobilisations, de la flotte automobile et des contrats afférents  
Relation avec l'expert-comptable pour le bilan  
Gestion de la trésorerie et interface avec les banques  
Contrôle et paiement des factures fournisseurs

Déclaration en ligne TVA  
Suivi des sinistres avec les assurances

**10/2011 - 09/2012 :**

Apprentie - Assistante DAF chez Groupe Alios

contrôle de gestion

Elaboration des tableaux de bord

Préparation des éléments variables de paie

Saisie comptable (achats, lettrage, banque, ndf, od salaires) et  
règlements fournisseurs

Etat de rapprochement bancaire et relation avec la banque

Assistance à la préparation des éléments de clôture des comptes

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

achats, Elaboration des budgets, clôtures, Comptabilité, comptabilité analytique, Gestion comptable, Etat de rapprochement, Contrôle de gestion, système de contrôle de gestion, comptabilité générale, suivi des financements, Gestion des immobilisations, Gestion des Entreprises, flotte automobile, dossiers de formation, logiciel de paie, Préparation de la paie, Suivi des indicateurs, Gestion de la trésorerie, paiement des factures fournisseurs, Suivi des sinistres, Ressources Humaines, gestion des adhésions, suivi des absences, règlements fournisseurs, tableaux de bord, Préparation des éléments variables de paie, capacités d'écoute

## Centres d'intérêts

---

BADMINTON, LECTURE