

33300 Bordeaux
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250210181108

Responsable administratif et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

06/2012 : Direction Administrative et Financière M2 en alternance
Direction Administrative et Financière M2 en alternance

06/2010 : Bac +3 à IAE TOULOUSE sur Toulouse
Licence; Comptabilité - Contrôle

06/2009 : Gestion des Entreprises et Administrations - option financecomptabilité
Gestion des Entreprises et Administrations - option financecomptabilité

Bac +5 à IAE PAU-BAYONNE sur Pau
Master

Bac +2 à IUT TARBES sur Tarbes
DUT

Expériences professionnelles

10/2012 - 07/2024 :
Assistante DAF / Contrôleur de gestion chez Groupe Alios
Contrôle de gestion
Elaboration des budgets, projections et analyses d'écart
Suivi des indicateurs et tableaux de bord périodiques
Production de reportings mensuels
Participation aux clôtures des comptes, rapprochement de la
comptabilité générale et des états de gestion
Missions ponctuelles d'analyse et/ou création d'outils internes à
la demande des directeurs d'agences

Ressources Humaines
Formalités d'embauche (contrat, DPAE, visite médicale, gestion
des adhésions mutuelle et prévoyance, intégration dans le
logiciel de paie), suivi des absences (CP/Arrêts)
Préparation de la paie avec le cabinet
Mise en place des dossiers de formation et suivi des
financements

Gestion comptable et administrative
Gestion des immobilisations, de la flotte automobile et des
contrats afférents
Relation avec l'expert-comptable pour le bilan
Gestion de la trésorerie et interface avec les banques
Contrôle et paiement des factures fournisseurs

Déclaration en ligne TVA
Suivi des sinistres avec les assurances

10/2011 - 09/2012 :

Apprentie - Assistante DAF chez Groupe Alios
contrôle de gestion
Elaboration des tableaux de bord
Préparation des éléments variables de paie
Saisie comptable (achats, lettrage, banque, ndf, od salaires) et règlements fournisseurs
Etat de rapprochement bancaire et relation avec la banque
Assistance à la préparation des éléments de clôture des comptes

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

achats, Elaboration des budgets, clôtures, Comptabilité, comptabilité analytique, Gestion comptable, Etat de rapprochement, Contrôle de gestion, système de contrôle de gestion, comptabilité générale, suivi des financements, Gestion des immobilisations, Gestion des Entreprises, flotte automobile, dossiers de formation, logiciel de paie, Préparation de la paie, Suivi des indicateurs, Gestion de la trésorerie, paiement des factures fournisseurs, Suivi des sinistres, Ressources Humaines, gestion des adhésions, suivi des absences, règlements fournisseurs, tableaux de bord, Préparation des éléments variables de paie, capacités d'écoute

Centres d'intérêts

BADMINTON, LECTURE